

**ZARZĄDZENIE NR 29/2018  
REKTORA  
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA  
z siedzibą w Rzeszowie**

**z dnia 08 sierpnia 2018 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

*Na podstawie § 63 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam co następuje:*

**§ 1.**

1. Wprowadzam do stosowania Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (zwany dalej „Regulaminem”).
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty poinformowania studentów pocztą elektroniczną o wywieszeniu Regulaminu na tablicy ogłoszeń Uczelni oraz udostępnieniu poprzez umieszczenie w systemie Wirtualna Uczelnia, nie wcześniej niż z dniem 1 października 2018 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie wprowadzony Zarządzeniem Rektora WSiIZ Nr 8/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r.

**Rektor  
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania  
z siedzibą w Rzeszowie  
dr Wergiliusz Gołąbek  
z up**

*dr Andrzej Szelc*

**ZATWIERDZAM:**

**Prezydent  
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania  
z siedzibą w Rzeszowie  
prof. nadzw. dr hab. inż. Tadeusz Pomianek  
z up.**

*dr Andrzej Szelc*

Regulamin Odpłatności za studia i inne formy kształcenia wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 29/2018 z dnia 08.08.2018 r. został umieszczony na tablicy ogłoszeń oraz w systemie Wirtualna Uczelnia w dniu 09.08.2018 r.

Elżbieta Grzybowska

.....

/data i podpis /

## **Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

1. Regulamin niniejszy ustala:
  - 1) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na studia,
  - 2) wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i stopniach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie,
  - 3) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
2. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
3. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Kanclerz Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Kanclerza są ostateczne.

### **ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem § 29.

#### **§ 2.**

1. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
  - 1) Wpisowe, opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia oraz opłaty związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
  - 2) czesne uiszczane semestralnie z możliwością rozłożenia na raty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
  - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów (zwane dalej „tytułami płatności”) określone przepisami Rozdziału IV.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o Studentach, należy przez to rozumieć Studentów posiadających obywatelstwo:
  - 1) polskie,
  - 2) krajów Unii Europejskiej,
  - 3) krajów: Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kirgistanu, Kazachstanu, Mołdawii, Rosji, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu, tj. krajów powstałych po rozpadzie Związku Radzieckiego oraz Macedonii i Serbii.
3. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do Studentów - Cudzoziemców, nie wymienionych w ust. 2.

#### **§ 3.**

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konta Uczelni.
2. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz subkont Student otrzymuje w Dziekanacie i potwierdza jego odbiór własnoręcznym podpisem.
3. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
4. Zwrot nadpłaty powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru (w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lub przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 3.
5. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwe konto Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
6. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

**§ 4.**

W przypadku nie dokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości 8% w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia. Od innych opłat (tytułów płatności) odsetki nie będą naliczane.

**§ 5.**

Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z § 17 i 18 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Uczelni najpóźniej do 4 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

**§ 6.**

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z § 59 Regulaminu Studiów WSiIZ.
2. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku, gdy:
  - 1) zalega z zapłatą 2/5 czesnego za dany semestr lub
  - 2) zalega z zapłatą za dwie raty czesnego, gdy czesne opłaca ratalnie lub
  - 3) na dzień 31 marca lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego, oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, reaktywację, powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienia na inną Uczelnię, a także nie może być dopuszczony do obrony pracy dyplomowej. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej Studenta.

**§ 7.**

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10-tym dniu danego miesiąca.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie.
4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1 następuje na wniosek Studenta w terminie 7 dni od dnia rozliczenia Studenta z Uczelnią, na konto bankowe wskazane przez Studenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

## **ROZDZIAŁ II – WPISOWE, OPŁATA REKRUTACYJNA ORAZ OPŁATY ZWIĄZANE Z POTWIERDZANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**§ 8.**

1. Wpisowe oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego, a przed wydaniem decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
2. Szczegółowe terminy wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej wskazywane są w ogłoszeniach o naborze na studia.

**§ 9.**

1. Kandydaci na studia I i II stopnia wnoszą wpisowe i opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej w załączniku nr 1z zastrzeżeniem ust 3.
2. Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu, oraz absolwenci innych Uczelni, które mają zawarte z WSiIZ umowy o współpracę w zakresie preferencyjnego traktowania studentów, ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, nie wnoszą wpisowego.
3. Studenci przenoszący się z innych uczelni do Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, wnoszą jedynie wpisowe w wysokości przewidzianej dla danego stopnia studiów, nie opłacają natomiast opłaty rekrutacyjnej.
4. Kandydaci na studia, którzy ubiegają się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych” w terminach i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Rektora i należą do jednej z poniższych grup:
  - 1) laureaci i finaliści wybranych olimpiad przedmiotowych i tematycznych stopnia centralnego,
  - 2) absolwenci Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego (ALO):
    - którzy uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen w wysokości co najmniej 4,5,

- wyróżniający się w określonej dziedzinie wiedzy, którzy uzyskali pozytywną opinię Dyrektora Liceum,

nie opłacają opłaty rekrutacyjnej oraz wpisowego. Zwolnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy pozostałych kandydatów na studia ubiegających się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych” w ramach postępowania kwalifikacyjnego.

5. Studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów (dowolnego stopnia) wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.

#### **§ 10.**

1. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na studia otrzymują zwrot wpisowego w pełnej wysokości, pod warunkiem zwrotu oryginału dowodu wpłaty.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
3. Kandydaci przyjęci na studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, w przypadku rezygnacji ze studiów nie otrzymują zwrotu wpisowego.

#### **§ 11.**

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się opłaca:
  - 1) jednorazową opłatę za potwierdzenie efektów uczenia w wysokości 400 zł,
  - 2) opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się w wysokości:
    - a) 40 zł dla studentów studiujących w języku polskim,
    - b) 65 zł dla studentów studiujących w języku angielskim.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1. pkt 1) należy wnieść wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się, w procesie rekrutacji.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się.
4. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczonego w tym procesie przedmiotu w wysokości:
  - 1) 70 zł dla studentów studiujących w języku polskim,
  - 2) 115 zł dla studentów studiujących w języku angielskim.
5. Ulga, o której mowa w ust. 4 przysługuje w semestrze, w którym zaliczany jest przedmiot uznany w procesie ewaluacji efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

### **ROZDZIAŁ III – CZESNE**

#### **§ 12.**

1. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów. Załączniki nr 2 oraz 2A do Regulaminu określają „Wysokość czesnego za semestr studiów”.
2. Termin płatności czesnego za semestr upływa w dniu:
  - 1) 10 października – za semestr zimowy,
  - 2) 10 marca – za semestr letni.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Studentów 1 roku studiów I stopnia, dla których terminy płatności czesnego upływają:
  - 1) 15 września – za semestr zimowy,
  - 2) 10 lutego – za semestr letni,z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, termin płatności czesnego Studentów 1 semestru ustala się na 30 kwietnia.
5. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w ratach. Terminy płatności poszczególnych rat czesnego określa załącznik nr 3 do Regulaminu, a wysokość rat – załączniki nr 4, 4A, 6 i 6A. Studenci opłacający czesne ratałnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Domniemywa się, że Student dokonujący we właściwym terminie pierwszej w danym semestrze wpłaty czesnego w wysokości odpowiadającej wysokości raty (zgodnie z załącznikami nr 4, 4A, 6 i 6A), korzysta z prawa do rozłożenia czesnego na raty. Decyzja w tym zakresie jest obowiązująca dla Uczelni i Studenta i nie podlega zmianie przez cały semestr.

7. Osoby składające wniosek o przyjęcie na 1 rok studiów I stopnia po 15 września (dla rozpoczynających studia od semestru zimowego) lub po 31 marca (dla rozpoczynających studia od semestru letniego), oraz osoby składające wniosek o przyjęcie na 1 rok studiów II stopnia po 10 października lub po 31 marca, mają obowiązek uiszczenia czesnego za semestr w pełnej wysokości w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim korzystające z prawa do rozłożenia czesnego na raty, zobowiązane są uiścić raty, co do których upłynął termin płatności, w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

### **§ 13.**

1. Studenci studiujący w języku angielskim, opłacają czesne zgodnie z tabelami określonymi w załącznikach nr 5 oraz 5A, a także zapisami § 12 ust. 2 - 7. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów.
2. Wysokość jednej raty czesnego, dla studentów studiów prowadzonych w języku angielskim, określona jest w tabelach stanowiących załączniki nr 6 oraz 6A do niniejszego Regulaminu.
3. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w ratach.

### **§ 14.**

1. Studenci studiujący w języku polskim, którzy na swój wniosek, przedmiot przewidziany planem studiów realizują w języku angielskim, uiszczają czesne przewidziane dla danego kierunku, stopnia i formy studiów zwiększone za każdy przedmiot studiowany w języku angielskim o:
  - 1) 20 zł za jedną ratę – w przypadku, gdy uiszczają czesne w ratach,
  - 2) 100 zł za jeden semestr – w przypadku, gdy uiszczają czesne semestralnie.
2. Opłacie nie podlegają przedmioty realizowane w języku angielskim zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów danego kierunku studiów.

### **§ 15.**

Studenci studiujący w języku polskim, którzy realizują w języku angielskim wybrany, dodatkowy przedmiot, nie przewidziany planem studiów, uiszczają czesne zwiększone o:

- 1) 30 zł za jedną ratę – w przypadku, gdy uiszczają czesne w ratach,
- 2) 150 zł za jeden semestr – w przypadku, gdy uiszczają czesne semestralnie.

### **§ 16.**

1. Studenci, którzy opłacili czesne jednorazowo za cały rok studiów (za semestr zimowy i letni) z góry w terminie do:
  - 1) 15 września – studenci 1 roku I stopnia,
  - 2) 10 października – wszyscy pozostali studenci,korzystają z obniżenia wysokości czesnego za ten rok, określonego w załącznikach nr 2, 2A, 5 oraz 5A do Regulaminu, o 100 zł.
2. Studenci, którzy opłacą czesne semestralnie z góry w terminach:
  - 1) studenci 1 roku I stopnia: za semestr zimowy do 15 września, a za semestr letni do 10 lutego,
  - 2) wszyscy pozostali studenci: za semestr zimowy do 10 października, a za semestr letni do 10 marca, korzystają z prawa do obniżenia wysokości czesnego określonego w załącznikach nr 2, 2A, 5 oraz 5A do Regulaminu o 50 zł.
3. Student, który w trakcie semestru zrezygnował ze studiów lub został skreślony w listy studentów, traci w tym semestrze prawo do ulgi.

### **§ 17.**

1. Kanclerz może obniżyć wysokość czesnego określoną w załącznikach nr 2, 2 A, 5 oraz 5 A do Regulaminu Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich, lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj.:
  - 1) członkom organizacji sportowych,
  - 2) członkom Samorządu Studenckiego,
  - 3) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSiLiZ i działalności Uczelni.
2. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1, do 4 dnia każdego miesiąca.
3. Kanclerz rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rozpatrując wnioski za kolejne miesiące danego semestru Kanclerz może zwiększyć kwotę obniżki czesnego. Do zwiększenia kwoty obniżki czesnego stosuje się postanowienia ust. 5 - 8.
5. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i określając kwotę obniżenia Kanclerz bierze pod uwagę następujące okoliczności:

- 1) okres przynależności do organizacji studenckiej,
  - 2) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego,
  - 3) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
  - 4) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,
  - 5) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
  - 6) organizowanie imprez studenckich,
  - 7) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.
6. W przypadku, gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki chesnego, przysługuje mu tylko jedna zniżka, która jest dla niego najkorzystniejsza. Przyznana zniżka nie może przekroczyć wysokości kwoty raty chesnego określonej w danym miesiącu.
7. Kwota obniżki określona decyzją Kanclerza zmniejsza chesne lub jego ratę, których termin wymagalności jest najbliższy.
8. W przypadku gdy Student opłacił chesne za semestr lub do końca studiów, do rozliczenia kwoty obniżki stosuje się odpowiednio § 3 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

### **§ 18.**

1. Na wniosek Studenta Kanclerz może przyznać „ulgę prorodzinną”, w wysokości 10% chesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, określa się na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów urzędowych (kopia wyciągu aktu urodzenia, aktu zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty składa się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodzinną należy składać w Dziekanacie do 4 dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. W przypadku Studentów przebywających na urloпах lub powtarzających semestr postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania.

### **§ 19.**

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
  - 1) podejmuje decyzję o zaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie - opłaca należne chesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu jak i za okres pozostały do końca semestru),
  - 2) podejmuje decyzję o niezaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) – nie opłaca chesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w stypendium Erasmus, uprawnieni są do następujących zniżek opłat za chesne za semestr realizowany za granicą:
  - 1) 4 osoby o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzymają 75% zniżki opłat za chesne na czas pobytu na stypendium,
  - 2) 6 kolejnych osób otrzyma 50% zniżki,
  - 3) 10 kolejnych osób otrzyma 25% zniżki,
  - 4) pozostali Studenci są zobowiązani opłacić 100% chesnego.
3. Studenci o których mowa w ust. 2 i 4 uprawnieni do zniżek opłat za chesne zgodnie z niniejszym paragrafem, nie mają prawa podczas pobytu za granicą do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 18.
4. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Chińskiej Republice Ludowej uprawnieni są do zniżek zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

### **§ 20.**

Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana – na podstawie skierowania przez Dział Współpracy z Zagranicą – na podjęcie studiów w uczelni zagranicznej w formule „Double Degree” przez okres jednego roku studiów, opłacają za ten rok chesne w wysokości 50% chesnego obowiązującego na kierunku i specjalności, na której studiują w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

**§ 21.**

1. Studenci podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku na tym samym stopniu studiów opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku.
2. Studenci, którzy ukończyli studia na jednym kierunku, kontynuując naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na drugim kierunku na tym samym stopniu studiów, opłacają czesne na drugim kierunku w wysokości 70% tylko przez dwa następne semestry studiów. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.

**§ 22.**

1. Studenci Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu, podejmujący studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na tym samym stopniu studiów, opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku przez okres równoczesnego studiowania na obu uczelniach.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do przedstawienia przed rozpoczęciem każdego semestru zaświadczenia z uczelni macierzystej o posiadaniu statusu studenta.

**§ 23.**

Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie danego stopnia studiów podejmujący studia na drugim kierunku na tym samym stopniu studiów opłacają czesne przewidziane dla danego kierunku, stopnia i formy studiów w następującej wysokości:

- 1) za pierwszy rok studiów – w wysokości 70% czesnego,
- 2) za drugi i następne lata – w pełnej wysokości.

**§ 24.**

1. Laureaci konkursów oraz uczestnicy programów organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych.
2. Zasady organizacji konkursu lub programu, uczestnictwa w nich, uzyskania prawa do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych określa Rektor w formie regulaminu konkursu lub programu.

**§ 25.**

1. Studenci biorący udział w programach specjalnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do uczestniczenia w wybranych zajęciach bezpłatnie.
2. Zasady organizacji programu określa Rektor w formie regulaminu programu.

**§ 26.**

Studenci studiujący w ramach indywidualnego planu i programu studiów (IPS), którzy realizują w trakcie jednego semestru dwa semestry studiów, opłacają za ten semestr czesne w wysokości 180% czesnego obowiązującego na danym kierunku oraz stopniu i formie studiów.

**§ 27.**

1. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) i 3), rozpoczynający naukę w roku akademickim 2015/16 i latach następnych na polskojęzycznych ścieżkach kształcenia na studiach stacjonarnych I i II stopnia, którzy nie legitymują się znajomością języka polskiego wg. wymagań określonych dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (na potrzeby Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ustala się ten poziom jako 1P4), zobowiązani są w 1, 2 i 3 semestrze studiów do udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Rata czesnego, dla studentów o których mowa w ust. 1, jest zwiększana o kwotę należną z tytułu obowiązkowego udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, tj. o kwotę:
  - 1) 36 zł w semestrze 1,
  - 2) 48 zł w semestrze 2,
  - 3) 72 zł w semestrze 3.
3. Studenci, o których mowa w ust. 1, przystępujący w 2 lub 3 semestrze nauki do obowiązkowego egzaminu z języka polskiego, wnoszą opłatę za ten egzamin w wysokości:
  - 1) 50 zł – wewnętrzny egzamin uczelniany lub,
  - 2) 440 zł – międzynarodowy egzamin The European Language Certificates (telc) Język polski B1/B2.

4. Studenci, o których mowa w ust. 1, biorący udział w projekcie „W nowym miejscu – edukacja drogą do integracji”, zwolnieni są z opłat, o których mowa w ust. 2 punkt 1) oraz 2).

**§ 28.**

1. Student, za zgodą Dziekana, może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność student wnosi dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego określonego dla danego kierunku, na którym realizowana będzie specjalność dodatkowa. Dopłata do każdej specjalności dodatkowej płatna jest razem z czesnym przez okres trwania specjalności.
2. O uruchomienie wybranej przez studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku.
3. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranych przez studentów specjalności podejmuje Rektor na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.
4. Rektor może odmówić uruchomienia specjalności, jeśli grupa specjalnościowa miałaby liczyć mniej niż 15 osób.
5. Zapisy § 28 dotyczą także wyborów specjalizacji.

**§ 29.**

1. Opłata za dodatkową, między kierunkową specjalność:
  - 1) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Warsztaty biznesowe – załóż własną firmę” wynosi 380 zł,
  - 2) oferowaną studentom Wydziału Administracji i Nauk Społecznych o nazwie „Doskonalenie kompetencji menedżerskich KOMBI-Student” wynosi 350 zł,
  - 3) oferowaną studentom Wydziału Administracji i Nauk Społecznych oraz Wydziału Informatyki Stosowanej o nazwie „Digital marketing” wynosi 1050 zł,
  - 4) oferowaną studentom Wydziału Informatyki Stosowanej o nazwie „Sieci komputerowe – Cisco” wynosi 910 zł,
  - 5) oferowaną studentom Wydziału Medycznego:
    - a) o nazwie „Kosmetyka naturalna z elementami fitoterapii” wynosi 590 zł.
    - b) o nazwie „Zooterapia” wynosi 760 zł.
    - c) o nazwie „Żywnienie i rehabilitacja w sporcie” wynosi 420 zł.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 student reguluje w dwóch ratach: pierwszą w wysokości 200 zł w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych, drugą, uzupełniającą do pełnej opłaty, do dnia egzaminu dyplomowego.

**§ 30.**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów.
2. Studenci, którzy powtarzają semestr z powodu nie uzyskania zaliczenia co najwyżej z dwóch przedmiotów opłacają czesne w wysokości:
  - 1) powtarzanie semestru z powodu nie zaliczenia jednego przedmiotu – 50% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów,
  - 2) powtarzanie semestru z powodu nie zaliczenia dwóch przedmiotów – 60% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów.
3. Studenci powtarzający semestr lub podejmujący studia po urlopie, opłacają czesne w wysokości i na zasadach obowiązujących Studentów grupy i specjalności, do której zostaną przydzieleni.

**§ 31.**

Student skreślony z listy Studentów a uczęszczający na zajęcia mimo braku reaktywacji, który złożył wniosek o reaktywację w terminie 3 tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu, zobowiązany jest do zapłaty rat czesnego w miesiącach, w których faktycznie pobierał naukę zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu. Przy obliczaniu wysokości czesnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ IV – INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW**

**§ 32.**

1. Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z jednego przedmiotu objętego wpisem warunkowym wynosi 100 zł, bez względu na ilość niezaliczonych form zajęć danego przedmiotu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.



3. Opłacie, o której mowa w ust. 1 podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

**§ 33.**

1. Opłata za powtarzanie jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi 300 zł. Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1 podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

**§ 34.**

1. Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w rozkładzie zajęć wynosi 80 zł za zmianę każdej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1 podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.
4. Maksymalna wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 wynosi 500 zł, bez względu na ilość form zajęć z przedmiotów, z których przesuwany jest termin zaliczenia.
5. W przypadku decyzji odmownej opłata podlega zwrotowi.
6. Z opłat, o których mowa w ust.1 zwolnieni są Studenci, o których mowa w §19 ust. 2 oraz 4.
7. Z opłat, o których mowa w ust. 1 zwolnieni są Studenci, którzy skierowani są przez WSliZ na praktykę lub staż. Osoba odpowiedzialna za praktyki na kierunku, na którym studiuje Student opiniuje wniosek studenta o wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust.1.

**§ 35.**

1. Za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie Studiów terminy, tj. poza 10 września lub 28 lutego Student wnosi opłatę w wysokości 200 zł za każdy miesiąc wyrażonej zgody, nie więcej jednak niż za 2 miesiące.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów, Kanclerz może umorzyć naliczoną opłatę w przypadku, gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

**§ 36.**

Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:

- 1) 250 zł w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
- 2) 150 zł za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.

**§ 37.**

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.
3. Wymiana elektronicznej legitymacji studenckiej na elektroniczną legitymację studencką z funkcją płatniczą nie podlega opłacie, o której mowa w załączniku nr 7.
4. Opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów należy wnieść przed złożeniem pracy dyplomowej. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego opłata ta podlega zwrotowi.
5. Opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów dotyczy studentów, którzy kończą naukę w semestrze lato 2017/2018 i wcześniej.

**§ 38.**

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku ustalana jest przez Rektora.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia dodatkowych kosztów.

**§ 39.**

1. Odpłatność za udział w obozach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację ww. zajęć.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor i podaje do wiadomości Studentów nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem ww. zajęć.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.
4. Student, który nie wniesie, w terminie określonym w ust. 2, opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

**§ 40.**

1. Studenci studiujący w języku angielskim rozpoczynający studia pierwszego stopnia od roku akademickiego 2018/2019 i później zobowiązani są do zdania w pierwszym semestrze nauki międzynarodowego egzaminu telc (The European Language Certificates) na poziomie B2.
2. Opłata za egzamin wynosi 440 zł i obejmuje opłatę za egzamin i wydanie certyfikatu.

**§ 41.**

1. Student skierowany na zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach Kanclerz na wniosek właściwego Dziekana może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

**§ 42.**

1. Wznowienie studiów (reaktywacja) podlega opłacie.
2. Opłata za pierwszą reaktywację w prawach Studenta wynosi 200 zł. Każda kolejna reaktywacja płatna jest o 200 zł więcej niż poprzednia (tj. opłata za drugą reaktywację wynosi 400 zł, za trzecią 600 zł itd.).
3. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów (reaktywację).
4. W przypadku negatywnej decyzji opłata reaktywacyjna podlega zwrotowi.

**§ 43.**

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokument wynikający z toku studiów do miejsca zamieszkania Studenta na Jego koszt. Przesłania dokumentów dokonuje się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz za pobraniem. Koszt opłaty przesłania dokumentu na terenie kraju wynosi 6,20 zł, natomiast za granicę – 19 zł. Dokument zostanie przesłany na wskazany przez Studenta adres niezwłocznie po zaksięgowaniu opłaty.

**§ 44.**

Korzystanie z zasobów Biblioteki WSIiZ jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki WSIiZ Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 2 zł za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu, za każdy tydzień.

**§. 45.**

1. Opłata za dodatkowe kursy językowe organizowane przez CJO lub SJO dla studentów uzależniona jest od liczby uczestników w grupie prowadzonego kursu i wynosi dla każdego uczestnika:
  - 1) przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników – 17 zł,
  - 2) przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników – 11 zł,
  - 3) przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników – 9 zł.
2. Opłata wskazana w ust. 1 dotyczy każdej godziny dydaktycznej prowadzonego kursu.

**§ 46.**

Opłata za egzamin i Certyfikat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski i inne) wynosi:

- 1) poziom średniozaawansowany B2 – 100 zł,
- 2) poziom zaawansowany C1 – 120 zł.

**§ 47.**

Studenci jednolitych studiów magisterskich w formie stacjonarnej kierunku Fizjoterapia, którzy w pierwszym semestrze studiów podejmą decyzję o uczestnictwie w dodatkowym module zajęć mającym na celu przygotowanie do pracy w krajach UE ponoszą w semestrach od 2 do 10 koszty (dopłata do każdej raty czesnego dla 1 studenta) tych zajęć w wysokości 25 zł.

**§ 48.**

1. Opłata za każdy przedmiot wyznaczony jako „różnica programowa” wynosi 100 zł., z zastrzeżeniem ust.3.
2. Opłaty, o której mowa w ust.1 należy dokonać najpóźniej do dnia wskazanego przez Dziekana, jako termin zaliczenia „różnic programowych”.
3. Maksymalna, łączna wysokość opłat za „różnice programowe” określone w jednej decyzji Dziekana nie może przekroczyć 400 zł.
4. Z opłaty, o której mowa w ust.1 zwolnieni są studenci, o których mowa w § 19 ust 2 i 4.

**§ 49.**

Opłaty inne niż czesne, określone w niniejszym rozdziale, ujęte w formie tabelarycznej stanowią Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

**§ 50.**

1. Studenci studiów w języku polskim, którzy w pierwszym terminie, bez żadnej poprawki zaliczą semestr, otrzymują ulgę w czesnym w wysokości 185 zł na semestr o nazwie „Terminowy student”.
2. Studenci studiów w języku angielskim, którzy w pierwszym terminie, bez żadnej poprawki zaliczą semestr, otrzymują ulgę w czesnym w wysokości 275 zł na semestr o nazwie „Terminowy student”.
3. Ulga, o której mowa w ust. 1 i 2, zostaje uwzględniona w czesnym w kolejnym semestrze studiów, studentom, którzy będą mieli w systemie Wirtualna Uczelnia komplet ocen w terminach:
  - 1) do 31 marca – po semestrze zimowym,
  - 2) do 30 września – po semestrze letnim.
4. Dziekanat zobowiązany jest w kolejnym dniu po terminie, o którym mowa w ust. 3 sporządzić listę studentów, którym przysługuje ulga określona w niniejszym paragrafie. Lista studentów zakwalifikowanych do ulgi jest zatwierdzana przez Kanclerza. Wysokość i kwotę przyznanej ulgi Student może sprawdzić w systemie Wirtualna Uczelnia.
5. Ulga, o której mowa w ust. 1 i 2 naliczana jest do czesnego określonego w załącznikach 2 i 5 i nie dotyczy opłaty czesnego za realizowane przez studenta dodatkowe specjalności/specjalizacje, o których mowa w § 28 i § 29.
6. Ulga „Terminowy Student”, o której mowa w § 50, nie dotyczy studentów, którzy rozpoczynają naukę w semestrze zimowym roku akademickiego 2016/2017 i później.

**§ 51.**

1. Wprowadza się ulgę w czesnym w wysokości 10% przez pierwszy rok studiów II stopnia dla absolwentów studiów I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, absolwentów Wyższej Szkoły Europejskiej im ks. Józefa Tischnera oraz absolwentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu, którzy w terminie do 30 września w przypadku rekrutacji na studia rozpoczynające się od semestru zimowego lub do 30 marca, w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego złożą podanie o przyjęcie na studia II stopnia.
2. Ulga, o której mowa w ust. 1 obowiązuje przez pierwszy rok studiów II stopnia wszystkich absolwentów studiów I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, absolwentów Wyższej Szkoły Europejskiej im ks. Józefa Tischnera oraz absolwentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu.
3. Ulga, o której mowa w ust. 1 będzie przysługiwała studentom studiów II stopnia także w kolejnym (drugim) roku nauki, pod warunkiem uzyskania za pierwszy rok studiów średniej ocen w wysokości co najmniej 4,0.
4. Ulga, o której mowa w ust. 3 będzie uwzględniona w czesnym w drugim roku studiów studentom, którzy będą mieli w systemie Wirtualna Uczelnia komplet ocen w terminach:
  - 1) 31 marca – po semestrze zimowym,
  - 2) 30 września – po semestrze letnim.
5. Ulga, o której mowa w ust.1 obowiązuje studentów rozpoczynających studia II stopnia pomiędzy semestrem letnim 2015/2016 a zimowym 2017/2018 włącznie.

6. Ulga, o której mowa w ust. 1, nie obowiązuje studentów rozpoczynających studia od semestru letniego 2017/2018 i później.

**§ 52.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Kanclerz Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Do czasu ukończenia studiów przez Studentów przyjętych na studia na dany rok akademicki, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

**§ 53.**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty poinformowania studentów pocztą elektroniczną o ich wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Uczelni oraz udostępnieniu poprzez umieszczenie w systemie Wirtualna Uczelnia.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nie wniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu i mają one dla niego zastosowanie bez konieczności dokonywania indywidualnej zmiany umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
5. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego wydawany jest jednolity tekst Regulaminu.

**Rektor**  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  
**z siedzibą w Rzeszowie**  
*dr Wergiliusz Gołąbek*  
*z up*

*dr Andrzej Szelc*

**ZATWIERDZAM:**

**Prezydent**  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  
**z siedzibą w Rzeszowie**  
*prof. nadzw. dr hab. inż. Tadeusz Pomianek*  
*z up.*

*dr Andrzej Szelc*

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA  
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

**Załącznik nr 1**

obywatelstwo	I stopień		II stopień	
	Opłata rekrutacyjna	Wpisowe	Opłata rekrutacyjna	Wpisowe
polские, białoruskie, ukraińskie, krajów Unii Europejskiej	100 zł	300 zł	100 zł	100 zł
armeńskie, azerbejdżańskie, gruzińskie, kazachskie, kirgiskie, mołdawskie, rosyjskie, tadżyckie, turkmeńskie, uzbeckie, macedońskie, serbskie	100 zł	450 zł	100 zł	180 zł

**Załącznik nr 2**

**WYSOKOŚĆ CZESNEGO ZA SEMESTR STUDIÓW dla studentów przyjętych w roku ak  
2017/2018 i latach wcześniejszych**

Kierunek	Studia I stopnia		Studia II stopnia	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
Administracja	2 435 zł	1 910 zł	2 435 zł	2 110 zł
Bezpieczeństwo wewnętrzne	2 435 zł	1 910 zł	<del>                    </del>	<del>                    </del>
Dietetyka	2 635 zł	2 085 zł	<del>                    </del>	<del>                    </del>
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	2 435 zł	1 910 zł	2 435 zł	2 110 zł
Ekonomia	2 435 zł	1 910 zł	2 435 zł	2 110 zł
Filologia	2 635 zł	1 960 zł	<del>                    </del>	<del>                    </del>
Fizjoterapia	2 635 zł	2 085 zł	2 660 zł	2 350 zł
Fizjoterapia (studia jednolite magisterskie)	2 650 zł	2 200 zł	<del>                    </del>	<del>                    </del>
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	2 635 zł	2 085 zł	<del>                    </del>	<del>                    </del>
Informatyka	2 635 zł	2 085 zł	2 610 zł	2 160 zł
Informatyka i ekonometria	2 435 zł	<del>                    </del>	<del>                    </del>	<del>                    </del>
Kosmetologia	2 635 zł	2 085 zł	2 935 zł	2 585 zł
Logistyka	2 435 zł	1 960 zł	<del>                    </del>	<del>                    </del>
Media cyfrowe i komunikacja wizerunkowa	2 485 zł	1 985 zł		
Psychologia w zarządzaniu	2 435 zł	1 910 zł	<del>                    </del>	<del>                    </del>
Turystyka i rekreacja	2 435 zł	1 910 zł	<del>                    </del>	<del>                    </del>
Zarządzanie	2 435 zł	1 910 zł	<del>                    </del>	<del>                    </del>
Zdrowie publiczne	<del>                    </del>	<del>                    </del>	<del>                    </del>	2 210 zł

**WYSOKOŚĆ CZESNEGO ZA SEMESTR STUDIÓW dla studentów przyjętych  
w roku ak 2018/2019**

Kierunek	Studia I stopnia		Studia II stopnia	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
Administracja	2 450 zł	1 950 zł	2 450 zł	2 150 zł
Biznes turystyczny	2 450 zł	1 950 zł		
Dietetyka	2 800 zł	2 200 zł		
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	2 450 zł	1 950 zł	2 450 zł	2 150 zł
Ekonomia			2 450 zł	2 150 zł
Filologia	2 650 zł	1 950 zł		
Fizjoterapia				2 450 zł
Fizjoterapia (studia jednolite magisterskie)	2 800 zł	2 450 zł		
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	2 800 zł	2 400 zł		
Informatyka	2 650 zł	2 200 zł	2 650 zł	2 300 zł
Informatyka - Programowanie	2 800 zł			
Kosmetologia	2 650 zł	2 200 zł	2 950 zł	2 600 zł
Logistyka	2 450 zł	1 950 zł		
Psychologia w zarządzaniu	2 450 zł	1 950 zł		
Zarządzanie	2 450 zł	1 950 zł	2450 zł	2150 zł

**TERMINY PŁATNOŚCI RAT CZESNEGO**

<b>Rok studiów</b>	<b>Semestr zimowy</b>		<b>Semestr letni</b>	
	<b>Nr raty</b>	<b>Termin płatności</b>	<b>Nr raty</b>	<b>Termin płatności</b>
Studenci 1 roku studiów I stopnia oraz jednolitych magisterskich	Rata 1	do 15 IX	Rata 1	do 10 II
	Rata 2	do 10 X	Rata 2	do 10 III
	Rata 3	do 10 XI	Rata 3	do 10 IV
	Rata 4	do 10 XII	Rata 4	do 10 V
	Rata 5	do 10 I	Rata 5	do 10 VI
	Studenci wyższych lat studiów oraz studenci 1 roku studiów II stopnia	Rata 1	do 10 X	Rata 1
Rata 2		do 10 XI	Rata 2	do 10 IV
Rata 3		do 10 XII	Rata 3	do 10 V
Rata 4		do 10 I	Rata 4	do 10 VI
Rata 5		do 10 II	Rata 5	do 10 VII

**WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH RAT CZESNEGO dla studentów przyjętych w roku ak  
2017/2018 i latach wcześniejszych**

Kierunek	Studia I stopnia		Studia II stopnia	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
Administracja	487 zł	382 zł	487 zł	422 zł
Bezpieczeństwo wewnętrzne	487 zł	382 zł	X	X
Dietetyka	527 zł	417 zł	X	X
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	487 zł	382 zł	487 zł	422 zł
Ekonomia	487 zł	382 zł	487 zł	422 zł
Filologia	527 zł	392 zł	X	X
Fizjoterapia	527 zł	417 zł	532 zł	470 zł
Fizjoterapia (studia jednolite magisterskie)	530 zł	440 zł	X	X
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	527 zł	417 zł	X	X
Informatyka	527 zł	417 zł	522 zł	432 zł
Informatyka i ekonometria	487 zł	X	X	X
Kosmetologia	529 zł	417 zł	587 zł	517 zł
Logistyka	487 zł	392 zł	X	X
Media cyfrowe i komunikacja wizerunkowa	497 zł	397 zł	X	X
Psychologia w zarządzaniu	487 zł	382 zł	X	X
Turystyka i rekreacja	487 zł	382 zł	X	X
Zarządzanie	487 zł	382 zł	X	X
Zdrowie publiczne	X	X	437 zł	442 zł



**WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH RAT CZESNEGO dla studentów przyjętych w roku ak  
2018/2019**

Kierunek	Studia I stopnia		Studia II stopnia	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
Administracja	490 zł	390 zł	490 zł	430 zł
Biznes turystyczny	490 zł	390 zł		
Dietetyka	560 zł	440 zł		
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	490 zł	390 zł	490 zł	430 zł
Ekonomia			490 zł	430 zł
Filologia	530 zł	390 zł		
Fizjoterapia				490 zł
Fizjoterapia (studia jednolite magisterskie)	560 zł	490 zł		
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	560 zł	480 zł		
Informatyka	530 zł	440 zł	530 zł	460 zł
Informatyka - Programowanie	560 zł			
Kosmetologia	530 zł	440 zł	590 zł	520 zł
Logistyka	490 zł	390 zł		
Psychologia w zarządzaniu	490 zł	390 zł		
Zarządzanie	490 zł	390 zł	490 zł	430 zł

**WYSOKOŚĆ CZESNEGO ZA SEMESTR STUDIÓW**  
dla studentów studiujących w języku angielskim  
rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2014/2015 do roku 2017/2018 włącznie

Kierunek	Studia I stopnia	Studia II stopnia
	stacjonarne	stacjonarne
Ekonomia	3650 zł	3650 zł
Fizjoterapia	3950 zł	
Informatyka	4025 zł	4025 zł
Informatyka i ekonometria	4025 zł	
Logistyka	3650 zł	

**WYSOKOŚĆ CZESNEGO ZA SEMESTR STUDIÓW**  
dla studentów studiujących w języku angielskim  
rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019

Kierunek	Studia I stopnia	Studia II stopnia
	stacjonarne	stacjonarne
Ekonomia	<del>3650 zł</del>	3650 zł
Zarządzanie	3650 zł	<del>4025 zł</del>
Informatyka	4025 zł	4025 zł

**WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH RAT CZESNEGO**  
dla studentów studiujących w języku angielskim  
rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2014/2015 do roku 2017/2018 włącznie

Kierunek	Studia I stopnia	Studia II stopnia
	stacjonarne	stacjonarne
Ekonomia	730 zł	730 zł
Fizjoterapia	790 zł	<del>805 zł</del>
Informatyka	805 zł	805 zł
Informatyka i ekonometria	805 zł	<del>805 zł</del>
Logistyka	730 zł	<del>805 zł</del>

**WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH RAT CZESNEGO**  
dla studentów studiujących w języku angielskim  
rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019

Kierunek	Studia I stopnia	Studia II stopnia
	stacjonarne	stacjonarne
Ekonomia	<del>730 zł</del>	730 zł
Zarządzanie	730 zł	<del>805 zł</del>
Informatyka	805 zł	805 zł

**WYSOKOŚĆ OPLAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH**

Nazwa dokumentu	Oryginal	Duplikat
Elektroniczna legitymacja studencka	<b>22 zł</b>	<b>33zł</b>
Dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem  *dotyczy studentów kończących naukę w sem lato 17/18	<b>60 zł*</b>	<b>20 zł</b> - za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów - za wydanie duplikatu suplementu
Odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym * -dotyczy studentów kończących naukę w sem lato 17/18	<b>40 zł*</b>	
Odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim	<b>20 zł</b>	

**TABELA OPLAT INNYCH NIŻ CZESNE OBOWIĄZUJĄCYCH W WSIIZ**

Tytuł płatności	Kwota
Oплата za udział w obowiązkowych konsultacjach z przedmiotu objętego <b>WPISEM WARUNKOWYM</b> za każdy przedmiot	<b>100 zł</b>
Oплата za powtarzanie przedmiotu w ramach <b>AWANSU</b> na kolejny semestr	<b>300 zł</b>
Oплата reaktywacyjna	<b>200 zł</b> za pierwszą reaktywację w prawach Studenta. Każda kolejna reaktywacja jest o <b>200zł</b> wyższa niż poprzednia
Oплата za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza terminy: 10 września i 28 lutego	<b>200 zł</b> za każdy miesiąc wyrażonej zgody, nie więcej jak za 2 miesiące
Oплата za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów	<b>250 zł</b> w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów
	<b>150 zł</b> za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów
Oплата za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSIiZ	<b>2 zł</b> za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin
Oплата za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w rozkładzie zajęć ( <b>maksymalnie 500 zł</b> )	<b>80 zł</b> za każdą formę zajęć
Oплата za dodatkowe kursy językowe, od osoby: Przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników Przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników Przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników	<b>17 zł</b> <b>11 zł</b> <b>9 zł</b>
Oплата za egzamin i Certyfikat WSIiZ, umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski i inne): - poziom średniozaawansowany B2, - poziom zaawansowany C1	<b>100 zł</b> <b>120 zł</b>