

REGULAMIN STUDIÓW
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
(tekst jednolity)

Na podstawie art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 572 ze zmianami), § 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 roku w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. z 2014r., poz. 1302) oraz § 52 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nadanego uchwałą nr 1/2012 z dnia 27 marca 2012r. Zarządu SPP-Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, zmienionego uchwałami nr 3/2012 z dnia 25 maja 2012r., nr 18/2012 z dnia 26 listopada 2012r., nr 19/2012 z dnia 5 grudnia 2012 r. oraz nr 2/2014 z dnia 4 lutego 2014r., wprowadzony zostaje niniejszy regulamin studiów, obowiązujący studentów oraz pracowników Uczelni.

ROZDZIAŁ 1 - PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania, zwanej dalej „Uczelnią”, z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
2. Przełożonym i opiekunem ogółu studentów jest rektor.
3. Przełożonym i opiekunem studentów wydziału jest dziekan.
4. Dziekan jest zobowiązany do rozstrzygania indywidualnych spraw studentów w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez zainteresowanego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim może być inny, jeśli tak wynika z odrębnych przepisów.
5. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii studentów wobec władz Uczelni jest samorząd studencki.

§ 2

1. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia pierwszego i drugiego stopnia, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, o profilu praktycznym i ogólnoakademickim.
2. Studia w Uczelni są prowadzone w języku polskim lub obcym.
3. Studia w Uczelni są prowadzone w ramach kierunku studiów. Przyjęcie studenta na określony kierunek studiów następuje nie później niż po upływie pierwszego roku studiów.
4. Studia odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów, uchwalanych przez rady wydziałów. Plany studiów wraz z wykazem wymaganych zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości studentów poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
5. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne w Uczelni mają charakter zamknięty.
6. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjat, inżynier, magister lub magister inżynier.
8. Wzór uczelnianego dyplomu ukończenia studiów zatwierdza Senat Uczelni.

§ 3

1. W zajęciach dydaktycznych mogą brać udział wybitnie uzdolnieni uczniowie liceów i gimnazjów, w szczególności uczestnicy olimpiad przedmiotowych.
2. Zgody na udział w zajęciach dydaktycznych udziela dziekan na pisemny wniosek ucznia zaopiniowany przez dyrektora gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Wyrażając zgodę na uczestnictwo uzdolnionego ucznia w zajęciach dydaktycznych dziekan określa przedmioty w jakich uczeń może uczestniczyć oraz wyznacza mu opiekuna spośród nauczycieli akademickich.
4. Uczeń przystępuje do egzaminów i zaliczeń w terminach i na zasadach określonych dla grupy, w której zajęciach uczestniczy i jest oceniany na zasadach obowiązujących tę grupę.

§ 4

Zasady odpłatności oraz wysokość opłat za studia określa rektor w regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia.

§ 5

1. Do immatrykulacji i złożenia ślubowania przystępują kandydaci, którzy zostali przyjęci na studia oraz:
 - a) wnieśli wpisowe,
 - b) podpisali umowę o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką.
3. Legitymacja studencka podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 6

1. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim wybrane zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności dla danego kierunku, poziomu, formy i profilu kształcenia mogą być prowadzone w języku obcym. Rektor w drodze decyzji ustala listę zajęć oraz sprawdzianów wiedzy, które w danym semestrze są prowadzone w języku obcym.
2. Za zgodą dziekana student studiujący w języku polskim może realizować wybrane zajęcia dydaktyczne w języku obcym, o ile dane zajęcia są równoległe realizowane na studiach prowadzonych w języku obcym. W tym celu student powinien najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nowego semestru złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.

§ 7

1. W terminie i na warunkach określonych przez dziekana student ma prawo dokonania wyboru: kierunku, specjalności, specjalizacji, przedmiotów do wyboru, promotora pracy dyplomowej. Wybór specjalności/specjalizacji dodatkowej nie może powodować wydłużenia czasu trwania studiów.
2. Student, który zaliczył semestr, ma prawo dokonania zmiany kierunku, w tym powodującej zmianę wydziału, formy studiów, specjalności za zgodą dziekana. W tym celu student powinien, najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nowego semestru, złożyć do dziekana odpowiedni wniosek. Dziekan określa zakres i sposób uzupełnienia różnic programowych wyłącznie w zakresie przedmiotów, które są niezbędne dla osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia. Dziekan nie wyznacza różnicy programowej, jeśli efekty kształcenia przypisane do danego przedmiotu realizowane są także w ramach innego przedmiotu.
3. Student może się przenieść z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. Dziekan określa zakres i sposób uzupełnienia różnic programowych wyłącznie w zakresie przedmiotów, które są niezbędne dla osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia. Dziekan nie wyznacza różnicy programowej, jeśli efekty kształcenia przypisane do danego przedmiotu realizowane są także w ramach innego przedmiotu.

4. Student może przenieść się do innej uczelni jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania. O przeniesienie może się ubiegać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.

ROZDZIAŁ 2 - ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Zajęcia w semestrze zimowym mogą trwać maksymalnie do końca lutego, a w semestrze letnim do 15 lipca.
3. Rektor może zarządzić rozpoczęcie lub zakończenie zajęć dydaktycznych dla studentów wybranych lat, kierunków, form i stopni studiów w dniu innym niż określony w ust. 1 i 2.

§ 9

1. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.
2. W trakcie trwania semestru letniego studenci mają prawo do przerwy wakacyjnej nie krótszej niż 6 tygodni.
3. Rektor może wprowadzić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć.

§ 10

1. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w drodze zarządzenia, uwzględniając postanowienia § 8 - 9 i podaje do wiadomości studentów najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru w systemie teleinformatycznym „Wirtualna Uczelnia”.

§ 11

Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku lub opiekuna grupy studenckiej na okres roku akademickiego. Zakres obowiązków opiekuna określa rektor.

§ 12

1. Organizacja i sposób realizacji procesu dydaktycznego uwzględniają szczególne potrzeby studentów będących osobami niepełnosprawnymi, a w szczególności:
 - a) w przypadku posiadania informacji, że w danej grupie studentów znajduje się osoba niepełnosprawna, Uczelnia dokłada starań, aby planować zajęcia dydaktyczne w salach dostosowanych do danego rodzaju niepełnosprawności,
 - b) umożliwienie zmiany form zdawania egzaminów/uzyskiwania zaliczeń, gdy niepełnosprawność tego wymaga, zgodnie z zaleceniami Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - c) umożliwienie przedłużenia czasu trwania egzaminów/zaliczeń, których czas trwania jest ograniczony, maksymalnie o 50%, gdy przyczyną niepełnosprawności jest dysfunkcja narządu wzroku lub kończyn górnych,
 - d) umożliwienie indywidualnej organizacji egzaminu uwzględniającej potrzeby studenta niepełnosprawnego (pomieszczenie wolne od barier architektonicznych i odpowiednio wyposażone),
 - e) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktycznych i egzaminach osobom, które wspierają studentów będących osobami niepełnosprawnymi (np. tłumacz języka migowego).
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z dostosowań wymienionych w ust. 1 są:
 - a) osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - b) osoby przewlekłe chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności, oraz

- c) osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, w przypadku, gdy charakter tej niezdolności jest czasowy.
3. Osoby wskazane w ust. 2 przedkładają Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a w przypadkach określonych pod lit. b) oraz c) - zaświadczenie lekarskie.
4. Decyzję o zastosowaniu działań opisanych w ust.1 lit. b)-d) podejmuje dziekan po zapoznaniu się z opinią Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą skorzystać z indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych w §§ 13 i 14.
6. Uczelnia współpracuje z organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi w celu poprawy warunków studiowania osób niepełnosprawnych, w tym stworzenia warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych we wszystkich obszarach życia akademickiego, wyrównania szans i możliwości studiowania osobom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, usuwania barier architektonicznych oraz barier w zakresie dostępu do informacji.
7. Za koordynację działań prowadzonych na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 13

1. Za zgodą dziekana student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, który polega na modyfikacjach programu studiów, w tym planu studiów, w ramach kierunku. W tym celu student powinien najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.
 2. Zasady studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, określa Senat Uczelni, z zastrzeżeniem § 62 ust. 2.
 3. O odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, mogą ubiegać się studenci:
 - a) studiów pierwszego stopnia, którzy ukończyli pierwszy rok studiów oraz osiągnęli średnią ocen za studia w wysokości co najmniej 4.5,
 - b) studiów drugiego stopnia:
 - studiujący na pierwszym semestrze studiów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia z wynikiem bardzo dobrym,
 - którzy ukończyli pierwszy semestr studiów oraz osiągnęli średnią ocen za studia w wysokości co najmniej 4.5,z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 12 ust. 5.
 4. Student ubiegający się o zgodę na studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, wybiera spośród nauczycieli akademickich opiekuna naukowego, którego zatwierdza dziekan.
 5. Zgody na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, udziela dziekan na okres jednego semestru, z możliwością jego przedłużenia na kolejne semestry. Udzielając zgody dziekan określa zasady studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, w granicach określonych uchwałą Senatu, o której mowa w ust. 2.
 6. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia możliwości studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.
 7. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, nie mogą trwać dłużej niż przewiduje to plan studiów dla danego kierunku.
 8. W wyjątkowych przypadkach dziekan może udzielić zgody na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, studentowi pierwszego roku.
-

§ 14

1. Za zgodą dziekana student może korzystać z indywidualnej organizacji studiów. W tym celu student powinien najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na realizowaniu obowiązującego na określonym kierunku lub specjalności programu studiów, w tym planu studiów, z uwzględnieniem zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach ze wszystkich lub niektórych przedmiotów, lub tylko z wybranych form zajęć.
3. Sposób zaliczania poszczególnych przedmiotów lub form zajęć przez studenta skierowanego na indywidualną organizację studiów określa dziekan.
4. Warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów lub form zajęć przez studenta skierowanego na indywidualną organizację studiów określa prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki.
5. Zgody na indywidualną organizację studiów udziela dziekan na okres jednego semestru, z możliwością jej przedłużenia na kolejne semestry. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia możliwości studiowania według indywidualnej organizacji studiów.
6. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i terminowego złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.

§ 15

1. Student obowiązany jest do usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa zgodnie z § 55 ust. 2, niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.
2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki.
3. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach określa nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
4. W przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia powiadamia o tym fakcie dziekana.

16

W sprawach nie wymagających wydania decyzji administracyjnej, określonych zarządzeniem rektora, student składa wnioski w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym „Wirtualna Uczelnia”. W ten sam sposób informowany jest o sposobie załatwienia sprawy.

§ 17

1. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w programie studiów, w tym w planie studiów, dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Rektor wyznacza osoby odpowiedzialne na danym kierunku studiów za koordynację prac związanych z przebiegiem i organizacją praktyk ze strony Uczelni.
3. Praktyka zawodowa może odbywać się w podmiotach gospodarczych, organach administracji państwowej, organach administracji samorządowej, placówkach służby zdrowia lub innych jednostkach organizacyjnych, jeżeli charakter pracy wykonywanej przez studentów w ramach praktyki będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla danego kierunku, poziomu studiów oraz profilu kształcenia. Decyzję o możliwości odbywania praktyki w danym zakładzie pracy podejmuje osoba odpowiedzialna za praktyki na danym kierunku.
4. Praktyka zawodowa odbywa się w okresie wakacji letnich lub w okresie roku akademickiego, pod warunkiem, iż nie uniemożliwia to studentowi udziału w zajęciach dydaktycznych.
5. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej nie zaliczeniem. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność na praktyce usprawiedliwia osoba odpowiedzialna za praktyki na danym kierunku.
6. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - a) zrealizowanie programu praktyki i uzyskanie pozytywnej oceny opiekuna praktyk wyznaczonego przez zakład pracy,

- b) złożenie, najpóźniej miesiąc po zakończeniu praktyki, ale nie później niż 5 dni przed zakończeniem semestru, wypełnionego dziennika praktyk.
- 7. Praktykę zalicza osoba odpowiedzialna za praktyki na danym kierunku, na podstawie wpisu w dzienniku praktyk dokonanego przez opiekuna praktyk z zakładu pracy.
- 8. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie, zgodnie z § 24 ust. 2, wpisu w protokole zaliczeniowym przez osobę odpowiedzialną za praktyki na danym kierunku.
- 9. Osoba odpowiedzialna za praktyki przekazuje protokół w formie elektronicznej do dziekanatu najpóźniej ostatniego dnia semestru.
- 10. Szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk określa regulamin praktyk.

§ 18

- 1. Nauczyciel akademicki ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach:
 - a) program przedmiotu, zalecaną literaturę oraz warunki i tryb uzyskania zaliczenia/złożenia egzaminu,
 - b) miejsce i terminy konsultacji.
- 2. Informacje określone w ust. 1 lit. a) nauczyciel akademicki ma obowiązek udostępnić studentom również w formie sylabusu (programu przedmiotu) - w ciągu 4 tygodni od rozpoczęcia semestru.

ROZDZIAŁ 3 - PUNKTY ZALICZENIOWE (ECTS), PRZENOSZENIE I UZNAWANIE ZAJĘĆ ZALICZONYCH PRZEZ STUDENTA

§ 19

- 1. Punkty ECTS są przypisane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć.
- 2. Liczbę punktów ECTS za poszczególne przedmioty określają plany studiów.
- 3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
- 4. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone w programie studiów, w tym planie studiów, oraz osiągnie założone efekty kształcenia.

§ 20

- 1. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia semestru wynosi 30, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 37 ust. 2.
- 2. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania studiów stacjonarnych na tym samym kierunku i poziomie kształcenia, to:
 - a) całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów stacjonarnych,
 - b) liczba punktów przewidzianych planem studiów dla poszczególnych semestrów studiów niestacjonarnych powinna być zbliżona.

§ 21

- 1. Student może zrealizować semestr lub kilka semestrów nauki na innym wydziale lub na innej uczelni, w tym zagranicznej.
- 2. Studentowi uznawane są zajęcia zaliczone na innym wydziale lub na innej uczelni, o ile realizują efekty kształcenia związane z kierunkiem studiów, na którym się kształci.
- 3. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta odbywa się zgodnie z przepisami ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz rozporządzenia wykonawczego.

§ 22

1. Student, który zaliczył semestr lub kilka semestrów na innej uczelni działającej w ramach systemu ECTS, uzyska transkrypcję ocen ze skali ECTS na odpowiednie oceny ze skali stosowanej w Uczelni.
2. Student, który zamierza podjąć studia na innej uczelni działającej w ramach systemu ECTS uzyska transkrypcję ocen ze skali stosowanej w Uczelni na odpowiednie oceny ze skali ECTS.
3. Transkrypcja ocen o której mowa w ust. 1 i 2 dokonywana jest w następujący sposób:
A - bardzo dobry / very good - **5.0** (wybitne osiągnięcia, dopuszczalne jedynie drugorzędne błędy)
B - dobry plus / better than good - **4.5** (powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami)
C - dobry / good - **4.0** (generalnie solidna praca, z zauważalnymi błędami)
D - dostateczny plus / better than satisfactory - **3.5** (zadowolająca praca, ale z istotnymi błędami)
E - dostateczny / satisfactory - **3.0** (wyniki spełniają minimalne kryteria)
F - niedostateczny / unsatisfactory - **2.0** (punkty będzie można przyznać, gdy student gruntownie powtórzy materiał)
4. Szczegółowe zasady dokonywania transkrypcji określa rektor.

ROZDZIAŁ 4 – ZASADY OCENY ZAJĘĆ

§ 23

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0
2. Oceny określone w ust. 1 stosuje się także przy ocenie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
3. Przed rozpoczęciem danego semestru rektor w drodze decyzji ustala listę przedmiotów i form zajęć, w przypadku których ocenę zastępuje wpis „zaliczono” lub „nie zaliczono” („zal” lub „nzal”).
4. Ocena „niedostateczny” (2,0) oraz wpis „nie zaliczono” oznaczają niezaliczenie danej formy zajęć.

§ 24

1. Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem.
2. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny i wpisują je do protokołów zaliczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 7, § 23 ust. 3, § 28 ust. 2 oraz § 29 ust. 1.
3. Z każdego przedmiotu przewidzianego planem studiów wystawiana jest ocena końcowa.
4. Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną z wszystkich ocen uzyskanych przez studenta z poszczególnych form zajęć i w poszczególnych terminach zaliczenia/egzaminu (również w drodze awansu), w tym ocen negatywnych, zaokrągloną do oceny pełnej lub połówkowej, tj.:
 - a) w przypadku średniej arytmetycznej w wysokości do 3.24 wpisuje się 3.0,
 - b) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.25 a 3.74 wpisuje się 3.5,
 - c) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.75 a 4.24 wpisuje się 4.0,
 - d) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4.25 a 4.74 wpisuje się 4.5,
 - e) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4.75 a 5.00 wpisuje się 5.0.Przy obliczaniu średniej nie są uwzględniane formy zajęć, w przypadku których ocenę zastępuje wpis „zal” lub „nzal”.
5. Warunkiem wystawienia oceny końcowej z przedmiotu jest uzyskanie przez studenta oceny pozytywnej (lub wpisu „zal”) z każdej formy zajęć realizowanej w ramach przedmiotu.
6. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej (lub wpisu „zal”) z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów kształcenia określonych dla tej formy zajęć.

7. W przypadku gdy, zgodnie z § 23 ust. 3, dla seminarium dyplomowego ocenę zastępuje wpis „zaliczono” lub „nie zaliczono”, uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z recenzji pracy dyplomowej dokonanej przez promotora lub złożenie przez promotora oświadczenia, iż praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego, oznacza otrzymanie przez studenta zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów.
8. Karty okresowych osiągnięć studenta są po zakończeniu semestru drukowane z systemu teleinformatycznego Uczelni i podpisywane przez dziekana. Na kartach okresowych osiągnięć studenta umieszcza się wszystkie oceny uzyskane przez studenta z poszczególnych form zajęć i w poszczególnych terminach zaliczenia/egzaminu, wraz ze wskazaniem nazwiska nauczyciela, który wystawił daną ocenę, oraz oceny końcowe z poszczególnych przedmiotów wraz z punktami ECTS.
9. Na suplemencie do dyplomu umieszcza się wyłącznie oceny końcowe z poszczególnych przedmiotów, z pominięciem ocen uzyskanych przez studenta z poszczególnych form zajęć i w poszczególnych terminach zaliczenia/egzaminu.

§ 25

1. Średnia ocen liczona jest jako średnia arytmetyczna z ocen końcowych z poszczególnych przedmiotów uzyskanych w semestrze, który został zaliczony. Oceny uzyskane w semestrze niezaliczonym nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej.
2. Przy obliczaniu średniej ocen nie są uwzględniane przedmioty w przypadku których ocenę końcową zastępuje wpis „zal” lub „nzal”.
3. W przypadku zaliczenia przedmiotu w drodze awansu (zgodnie z § 39), ocena końcowa z przedmiotu wliczana jest do średniej ocen w semestrze, w którym nastąpiło ostateczne zaliczenie przedmiotu.
4. Średnia ocen studentów studiów drugiego stopnia liczona jest jako średnia ocen końcowych z przedmiotów objętych programem studiów, w tym planem studiów oraz ocen końcowych z wyznaczonych przez dziekana różnic programowych.
5. Jeśli student przenosi się z innego kierunku lub uczelni średnia ocen liczona jest wyłącznie z przedmiotów objętych programem studiów, w tym planem studiów kierunku, na który nastąpiło przeniesienie.

§ 26

W przypadku zajęć wykładowych i konwersatoryjnych:

- 1) prowadzący zobowiązani są do organizowania egzaminów/zaliczeń cząstkowych, gdy liczba godzin zajęć z daną grupą jest większa lub równa 21,
- 2) egzaminy/zaliczenia końcowe oraz cząstkowe powinny być rozłączne co do zakresu materiału,
- 3) w przypadku nieobecności studenta na zaliczeniu/egzaminie prowadzący wpisuje do protokołu określenie „brak oceny”.

§ 27

W przypadku zajęć ćwiczeniowych i laboratoryjnych:

- 1) prowadzący zobowiązani są:
 - a) kontrolować obecność na każdych zajęciach,
 - b) organizować zaliczenia cząstkowe, gdy liczba godzin zajęć z daną grupą jest większa lub równa 21,
 - c) wystawić ocenę/zaliczenie nie później niż w ciągu 10 dni od daty ostatnich zajęć, za wyjątkiem zajęć, o których mowa w § 28 i § 29.
- 2) zaliczenia cząstkowe i końcowe powinny być rozłączne co do zakresu materiału.

§ 28

1. W przypadku zajęć projektowych ocenie podlega projekt przygotowany przez studenta lub grupę studentów pod nadzorem i według zasad określonych przez prowadzącego.

2. Plan studiów określa czy dany projekt jest zaliczany samodzielnie na ocenę. W przypadku, gdy projekt nie jest zaliczany samodzielnie na ocenę:
 - 1) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć ćwiczeniowych oraz projektu, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, niezależnie od występowania innych form zajęć w ramach przedmiotu,
 - 2) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć laboratoryjnych oraz projektu, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, a nie występują zajęcia ćwiczeniowe,
 - 3) w sytuacjach innych niż opisane w pkt. 1) i 2) projekt jest zaliczany oddzielnie. W takim przypadku ocenę zastępuje wpis „zal” lub „nzal”, z wyłączeniem sytuacji, gdy projekt stanowi jedyną formę zajęć w ramach przedmiotu.
3. Wystawienie oceny/zaliczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w semestrze.

§ 29

1. W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć ćwiczeniowych oraz zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, niezależnie od występowania innych form zajęć w ramach przedmiotu,
 - 2) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć laboratoryjnych oraz zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, a nie występują zajęcia ćwiczeniowe,
 - 3) w sytuacjach innych niż opisane w pkt. 1) i 2) prowadzący poddaje osobnej ocenie zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takim przypadku ocenę zastępuje wpis „zal” lub „nzal”, z wyłączeniem sytuacji, gdy zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stanowią jedyną formę zajęć w ramach przedmiotu.
2. Wystawienie oceny/zaliczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w semestrze.

ROZDZIAŁ 5 - ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 30

1. Nauczyciel akademicki powinien poinformować studentów o wynikach egzaminu lub zaliczenia ustnego niezwłocznie po jego zakończeniu, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia pisemnego - w ciągu 10 dni.
2. Nauczyciel akademicki przekazuje informację o wynikach egzaminu/zaliczenia w formie elektronicznej do dziekanatu (w formie protokołu) nie później niż w ciągu 10 dni od:
 - a) daty egzaminu/zaliczenia - w przypadku zajęć, o których mowa w § 26,
 - b) daty ostatnich zajęć - w przypadku zajęć, o których mowa w § 27,
 - c) ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w semestrze - w przypadku seminarium dyplomowego oraz zajęć o których mowa w § 28 i § 29.
3. Data zarejestrowania ocen (protokołu) w systemie teleinformatycznym Uczelni jest datą ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia.

§ 31

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wszystkich obowiązujących zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów danego kierunku w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego, w tym także:
 - a) wybranych przez studenta,

- b) awansu - zgodnie z § 39 oraz różnic programowych - zgodnie z § 7 ust. 2 i 3, § 34 ust. 3, § 60 ust. 7 oraz § 61 ust. 1, jeżeli w danym semestrze upływa termin ich zaliczenia wyznaczony przez dziekana,
z zastrzeżeniem § 37 ust. 2.
3. Zaliczenia semestru oraz wpisania studenta na kolejny semestr dokonuje dziekan. Informacja o zaliczeniu/nie zaliczeniu semestru podawana jest do wiadomości studentów w systemie teleinformatycznym „Wirtualna Uczelnia”.

§ 32

1. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia/egzaminu w terminie wyznaczonym w harmonogramie zajęć lub przez prowadzącego.
2. Nieobecność na zaliczeniu/egzaminie jest równoznaczna z niezłożeniem zaliczenia/egzaminu i powoduje wpisanie oceny niedostatecznej lub „nzal” przez dziekana, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na umotywowany wniosek studenta dziekan może udzielić zgody na uzyskanie obowiązujących zaliczeń i złożenie egzaminów w terminach innych niż określone zgodnie z ust. 1. W tym celu student powinien złożyć do dziekana wniosek, najpóźniej w ciągu 7 dni od terminu zaliczenia/egzaminu, a jeżeli zaliczenie/egzamin ma odbyć się w terminie wcześniejszym niż wyznaczony zgodnie z ust. 1, co najmniej na 7 dni przed nowym terminem.
4. Przedłużenie terminu uzyskania zaliczeń lub złożenia egzaminów, w trybie określonym w ust. 3, nie może nastąpić na czas dłuższy niż 1 miesiąc od daty zakończenia egzaminów i zaliczeń określonej w przepisach odrębnych dotyczących organizacji roku akademickiego.
5. Do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu dziekan może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego niż prowadzący zajęcia z danej formy zajęć w ramach przedmiotu.

§ 33

1. Studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia/egzaminu poprawkowego z każdej formy zajęć z każdego przedmiotu w danym semestrze.
2. Na umotywowany wniosek studenta dziekan może udzielić zgody na uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów poprawkowych w terminie innym niż określony w przepisach odrębnych dotyczących organizacji roku akademickiego, ale nie dłuższym niż termin określony w § 38 ust. 6. W tym celu student powinien złożyć do dziekana wniosek, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zakończenia egzaminów i zaliczeń poprawkowych określonej w przepisach odrębnych dotyczących organizacji roku akademickiego.
3. Do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w terminie poprawkowym dziekan może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego niż prowadzący zajęcia z danej formy zajęć w ramach przedmiotu.

§ 34

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu w terminie poprawkowym, może ubiegać się o powtarzanie semestru, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 37. W tym celu student powinien w ciągu 7 dni od daty zakończenia okresu egzaminów i zaliczeń w terminie poprawkowym złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.
2. Student, który powtarza semestr z powodu nieuzyskania zaliczenia z co najwyżej dwóch przedmiotów, może uzyskać zgodę dziekana na powtarzanie tylko tych przedmiotów. Szczegółowe zasady przepisywania ocen studentom powtarzającym semestr określa dziekan.
3. Studentowi, który uzyska zgodę na powtarzanie semestru, dziekan może wyznaczyć różnice programowe z terminem ich zaliczenia. Różnice programowe nie są określane jeżeli student powtarza semestr:
 - a) ostatni i zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem studiów, w tym planem studiów z wyjątkiem seminarium dyplomowego, lub
 - b) inny niż ostatni i w toku studiów zrealizuje wszystkie kierunkowe efekty kształcenia przewidziane dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.

4. Student może powtarzać dany semestr studiów nie więcej niż trzy razy w ciągu toku studiów.
5. Student skierowany na powtarzanie semestru lub przebywający na urlopie, ma obowiązek pisemnie poinformować Uczelnię o gotowości do kontynuowania studiów. Informację taką należy złożyć do 31 sierpnia - w przypadku powrotu na studia od semestru zimowego, i do 15 stycznia - w przypadku powrotu na studia od semestru letniego.
6. Brak pisemnej informacji o kontynuowaniu studiów jest równoznaczny z niepodjęciem studiów, co powoduje skreślenie z listy studentów zgodnie z § 59 ust. 1 lit. a).

§ 35

1. Student, który otrzymał z zaliczenia/egzaminu ocenę niedostateczną i nie zgadza się z otrzymaną oceną, może złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego. W tym celu powinien złożyć do dziekana wniosek w tej sprawie w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu.
2. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie później niż w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu z danego przedmiotu. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej, chyba że dziekan, ze względu na specyfikę przedmiotu, postanowi o przeprowadzeniu egzaminu w formie pisemnej.
3. Egzamin komisyjny przeprowadzany jest przez komisję w trzyosobowym składzie: dziekan lub prodziekan jako jej przewodniczący, prowadzący przedmiot jako egzaminator i nauczyciel akademicki z dyscypliny będącej przedmiotem egzaminu lub pokrewnej. W trakcie przeprowadzania egzaminu komisyjnego może być obecny obserwator wskazany przez studenta, jednak bez prawa głosu.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu przed komisją, o której mowa w ust. 3, lub uzyskania z egzaminu komisyjnego oceny niedostatecznej, student może ubiegać się o powtarzanie semestru. W tym celu powinien złożyć do dziekana wniosek w tej sprawie w ciągu 7 dni od daty egzaminu komisyjnego.
5. Oceną ostateczną z przedmiotu, z którego student przystępował do egzaminu komisyjnego jest ocena z tego egzaminu.

§ 36

W przypadku stwierdzenia poważnego naruszenia zasad rzetelnego przeprowadzania egzaminu/zaliczenia dziekan może unieważnić ocenę z egzaminu/zaliczenia. Dziekan wyznacza innego prowadzącego egzamin/zaliczenie.

§ 37

1. Student może ubiegać się o dopuszczenie do zajęć w semestrze następnym z zaległościami z semestru poprzedniego, wnosząc do dziekana o wpis warunkowy (na zasadach określonych w § 38) lub awans (na zasadach określonych w § 39), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uzyskanie zgody na wpis warunkowy lub awans powoduje warunkowe zaliczenie semestru z ilością punktów ECTS pomniejszoną o liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotów, z których student nie złożył zaliczeń/egzaminów.

§ 38

1. Dziekan może udzielić studentowi wpisu warunkowego z przedmiotu. W tym celu student powinien w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.
2. Wpis warunkowy może być udzielony w danym semestrze z nie więcej niż trzech przedmiotów.
3. Student ma obowiązek złożyć zaliczenia i egzaminy ze wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
4. Dziekan kieruje studenta na dodatkowe obowiązkowe konsultacje z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.

5. Nauczyciela prowadzącego wpis warunkowy i konsultacje, o których mowa w ust. 4, wyznacza dziekan.
6. Dziekan ustala maksymalne terminy wpisów warunkowych. Terminy, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie mogą przekroczyć 15 kwietnia po semestrze zimowym i 15 października po semestrze letnim.
7. Student, który nie złożył zaliczeń/egzaminu z dwóch przedmiotów objętych wpisem warunkowym, może ubiegać się o awans z każdego z tych przedmiotów na zasadach określonych w § 39.
8. Student, który nie złożył zaliczeń/egzaminów z trzech przedmiotów objętych wpisem warunkowym, może ubiegać się o powtarzanie semestru. W tym celu powinien w ciągu 7 dni od daty ustalonej jako nieprzekraczalny termin wpisu warunkowego złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.

§ 39

1. Dziekan może udzielić studentowi zgody na zaliczenie dwóch przedmiotów w drodze awansu. W tym celu student powinien w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników ostatniego zaliczenia/egzaminu złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.
2. Student realizujący przedmiot w drodze awansu ma obowiązek złożyć zaliczenia i egzaminy z wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Student, który nie zaliczył przedmiotów kierunkowych do wyboru określonych w ramach elastycznego systemu studiów, może we wniosku określonym w ust. 1 zamienić niezaliczone przedmioty na inne przedmioty kierunkowe do wyboru dostępne w ramach tego systemu. Zasady wyboru przedmiotów w ramach elastycznego systemu studiów określa właściwe zarządzenia rektora.
4. Student realizujący przedmiot w drodze awansu ma prawo uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu objętego awansem razem z niższym rocznikiem, w semestrze, w którym przedmiot ten jest prowadzony zgodnie z planem studiów.
5. Jeśli nie jest możliwe uczestnictwo studenta w zajęciach z przedmiotu objętego awansem, dziekan kieruje studenta na dodatkowe, obowiązkowe konsultacje z tego przedmiotu wyznaczając równocześnie nauczyciela akademickiego prowadzącego te konsultacje.
6. Dziekan wyznacza nauczyciela prowadzącego awans oraz ostateczny termin zaliczenia przedmiotu w drodze awansu.
7. Termin zaliczenia awansu nie może być krótszy niż 1 semestr i nie dłuższy niż 1 rok akademicki. We wniosku składanym do Dziekana student wskazuje proponowany czas trwania awansu (1 semestr czy 1 rok).
8. Studentowi realizującemu przedmiot w drodze awansu przysługują dwa terminy zaliczenia przedmiotu (termin podstawowy i poprawkowy). Studentowi nie przysługuje wpis warunkowy z przedmiotu.

§ 40

W przypadku przyjęcia na studia studenta, który jest już absolwentem studiów wyższych lub przerwał naukę na innej uczelni po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, na wniosek studenta dziekan może uznać za zaliczone przedmioty, z których student uzyskał oceny pozytywne w trakcie studiów na innej uczelni i które realizują efekty kształcenia określone dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 41

Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej, połączonego z uzyskaniem uzasadnienia otrzymanej oceny, w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia.

ROZDZIAŁ 6 - PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 42

1. Pracę dyplomową student wykonuje w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem lub stopniem naukowym (promotora). Nauczycieli akademickich mogących pełnić funkcję promotora wskazuje dziekan. W przypadku pracy dyplomowej magisterskiej promotorem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora pod warunkiem uzyskania akceptacji rady wydziału.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmiany promotora.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku, w którym realizuje studia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Za zgodą dziekana student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym oraz przystąpić do egzaminu dyplomowego w języku obcym. W tym celu student powinien złożyć do dziekana odpowiedni wniosek, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
5. W przypadku kierunków studiów związanych z kształceniem w zakresie filologii języka obcego, student przygotowuje pracę dyplomową w języku, który jest przedmiotem studiów.
6. Recenzji (w tym oceny) pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. Oceną pracy jest średnia arytmetyczna oceny promotora i recenzenta. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki z tytułem lub stopniem naukowym, w tym nauczyciel akademicki spoza Uczelni.
7. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej dziekan kieruje pracę do poprawy lub do oceny przez dodatkowego recenzenta.
8. Recenzja pracy dyplomowej jest jawna dla studenta.

§ 43

1. Praca dyplomowa interdyscyplinarna, zwana dalej „pracą dyplomową zespołową”, może być przygotowana przez zespół składający się maksymalnie z trzech studentów. Do przygotowania i obrony pracy dyplomowej zespołowej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przygotowania i obrony pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta samodzielnie, o ile przepisy niniejszego paragrafu nie stanowią inaczej.
2. Zgodę na pracę dyplomową zespołową realizowaną przez studentów jednego wydziału wydaje dziekan tego wydziału, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
3. Zgodę na pracę dyplomową zespołową realizowaną przez studentów różnych wydziałów wydaje rektor, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. Wydając zgodę, o której mowa w zdaniu poprzednim, rektor wskazuje dziekana właściwego w sprawach dotyczących pracy dyplomowej zespołowej.
4. Każdy ze studentów przygotowujących pracę dyplomową zespołową pracuje pod kierunkiem promotora. Promotorzy kierujący przygotowaniem pracy dyplomowej zespołowej powinni reprezentować dyscypliny, które objęte są tematyką pracy lub dyscypliny pokrewne.
5. Głównego promotora pracy wskazuje dziekan właściwy w sprawach dotyczących pracy dyplomowej zespołowej.
6. Praca dyplomowa zespołowa zostaje dopuszczona do obrony, jeśli zaakceptuje ją promotor główny oraz pozostali promotorzy.
7. Dziekan wyznacza recenzentów reprezentujących dyscypliny objęte tematyką pracy dyplomowej zespołowej.
8. W pracy dyplomowej zespołowej studenci i promotorzy wskazują w formie oświadczenia, które rozdziały (części) pracy zostały przygotowane przez poszczególnych członków zespołu (studentów).
9. Recenzji (w tym oceny) pracy dyplomowej zespołowej w zakresie części przygotowanej przez danego członka zespołu dokonuje promotor właściwy dla danego studenta oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. Oceną pracy dla danego studenta jest średnia arytmetyczna oceny promotora i recenzenta.

10. Studenci przygotowujący pracę dyplomową zespołową przystępują do egzaminu dyplomowego w jednym terminie.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, możliwe jest przystąpienie do egzaminu dyplomowego zespołu w niepełnym składzie (w tym tylko jednego studenta).
12. W skład komisji, przed którą odbywa się egzamin dyplomowy, wchodzi promotorzy i recenzenci właściwi dla danego studenta.

§ 44

1. Student składa pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Sposób złożenia oraz warunki jakie powinna spełniać praca dyplomowa określa rektor.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej mija:
 - a) 30 czerwca – w przypadku egzaminów dyplomowych przeprowadzanych w lipcu,
 - b) 10 września – w przypadku egzaminów dyplomowych przeprowadzanych we wrześniu,
 - c) 28 lutego – w przypadku egzaminów dyplomowych przeprowadzanych w marcu, jednak nie później niż 14 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
4. W razie niemożności złożenia pracy z uzasadnionych przyczyn dziekan może, po uzyskaniu opinii promotora pracy dyplomowej, wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, ale nie dłużej niż o dwa miesiące. W tym celu student powinien najpóźniej do dnia określonego w ust. 3, złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonym terminie, może ubiegać się o pozwolenie na powtarzanie semestru. W tym celu student powinien w ciągu 7 dni od ustalonej daty złożenia pracy złożyć do dziekana odpowiedni wniosek.

§ 45

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń wymaganych planem studiów danego kierunku,
 - b) złożenie oświadczenia, z wyjątkiem przypadków określonych w § 43, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie; szczegółową treść oświadczenia określa rektor,
 - c) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z recenzji pracy dyplomowej dokonanych przez promotora i recenzenta.
2. Praca dyplomowa przygotowana przez studenta jest sprawdzana za pomocą programu antyplagiatowego współpracującego z uczelnianym repozytorium prac dyplomowych, ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych oraz zasobami Internetu. Dla każdej pracy ustalany jest:
 - a) wskaźnik podobieństwa - informujący jaki procent analizowanej pracy jest powtórzony w innych pracach dyplomowych znajdujących się w repozytoriach oraz w materiałach opublikowanych w Internecie. Przez podobieństwo rozumie się wystąpienie każdego kolejnych co najmniej 20 wyrazów, w tym spójników, które występuje w innej pracy lub w materiałach opublikowanych w Internecie.
 - b) odsetek cytatów - informujący jaki procent analizowanej pracy stanowią fragmenty zacytowane z prac innych autorów.
3. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeśli wskaźnik podobieństwa lub odsetek cytatów dla jego pracy dyplomowej wynosi 20% i więcej.
4. Jeżeli wobec studenta zostało wszczęte postępowanie dyscyplinarne, o którym mowa w § 56, ze względu na podejrzenie popełnienia plagiatu w pracy dyplomowej, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 46

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, o ile rektor nie zarządzi inaczej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:

- a) dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki z tytułem lub stopniem naukowym wyznaczony przez dziekana - jako przewodniczący;
 - b) promotor pracy dyplomowej;
 - c) recenzent pracy dyplomowej,
z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 43 ust. 12.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na nieobecność na egzaminie dyplomowym promotora lub recenzenta pracy dyplomowej. W takim przypadku, w celu uzupełnienia składu komisji, dziekan wyznacza innego nauczyciela akademickiego z tytułem lub stopniem naukowym, reprezentującego dziedzinę naukową, w ramach której mieści się tematyka danej pracy dyplomowej lub dziedzinę pokrewną.
4. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany.
5. Egzamin dyplomowy obejmuje:
- a) zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta,
 - b) przedstawienie przez recenzenta krótkiej opinii o pracy,
 - c) odpowiedź studenta na:
 - dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów kształcenia,
 - jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.
6. Oceną z egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta za odpowiedź na pytania o których mowa w ust. 5 lit. c), zaokrąglona do oceny pełnej lub połówkowej, tj.:
- a) w przypadku średniej arytmetycznej w wysokości do 2.99 wpisuje się 2.0,
 - b) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.0 a 3.49 wpisuje się 3.0,
 - c) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.50 a 3.74 wpisuje się 3.5,
 - d) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.75 a 4.24 wpisuje się 4.0,
 - e) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4.25 a 4.50 wpisuje się 4.5,
 - f) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4.51 a 5.00 wpisuje się 5.0.
7. Egzaminy dyplomowe prowadzone są:
- a) w lipcu i we wrześniu - dla studentów kończących naukę w czerwcu,
 - b) w marcu - dla studentów kończących naukę w lutym,
z zastrzeżeniem § 44, ust. 4.
8. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.

§ 47

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. W tym celu student lub promotor powinien najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego złożyć do dziekana odpowiedni wniosek na piśmie.
2. Informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego oraz o temacie pracy dyplomowej jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni.
3. Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadza się zgodnie z przepisami § 46.

§ 48

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin. Powtórzony egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca.
2. W przypadku ponownego uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W ciągu roku od daty pierwszego egzaminu dyplomowego student skreślony w trybie ust. 2 może złożyć wniosek o wznowienie studiów i wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu dyplomowego.

§ 49

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia ocen ze studiów z wagą 0.6,
 - b) ocena pracy dyplomowej z wagą 0.2,
 - c) ocena z egzaminu dyplomowego z wagą 0.2.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę dyplomową według następującej zasady, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - a) w przypadku ostatecznego wyniku studiów do 3.74 wpisuje się „dostateczny”,
 - b) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 3.75 a 4.39 wpisuje się „dobry”,
 - c) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 4.4 a 5.0 wpisuje się „bardzo dobry”.
4. Jeśli średnia ocen ze studiów jest niższa niż 3.0 ocena dyplomowa wpisywana na dyplomie ukończenia studiów nie może być wyższa niż „dostateczny”.

ROZDZIAŁ 7 - PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 50

Student ma prawo do:

- 1) studiowania na wybranym kierunku, formie, profilu studiów i specjalności, na zasadach określonych w § 7 ust. 1,
- 2) zmiany kierunku, w tym powodującej zmianę wydziału, formy studiów, specjalności, na zasadach określonych w § 7 ust. 2,
- 3) zmiany uczelni,
- 4) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, w tym w kołach naukowych,
- 5) studiowania poza swoim kierunkiem studiów, w tym również wybranych przedmiotów,
- 6) uczestniczenia w pracach samorządu studenckiego i innych organizacji studenckich działających na terenie Uczelni,
- 7) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 8) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej.

§ 51

1. Studentom i absolwentom, którzy wyróżniają się wysokimi wynikami w nauce oraz dodatkowo posiadają osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia.
2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, przyznaje rektor lub powołana przez niego komisja.

§ 52

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku lub przedmioty nie objęte programem studiów, w tym planem studiów danego kierunku, także w różnych uczelniach. Podjęcie studiów w Uczelni na więcej niż jednym kierunku lub studiowanie przedmiotów nie objętych programem studiów, w tym planem studiów danego kierunku następuje za zgodą dziekana.
2. Zgody, o której mowa w ust. 1 udziela dziekan wydziału, na którym prowadzony jest kierunek podstawowy, na pisemny wniosek studenta, złożony nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia danego semestru. Udzielając zgody dziekan bierze pod uwagę w szczególności wyniki osiągnięte przez studenta na podstawowym kierunku studiów oraz możliwość pogodzenia uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych zajęciach.

§ 53

1. Na pisemny, uzasadniony wniosek student może otrzymać urlop krótko- lub długoterminowy o charakterze:
 - a) zdrowotnym,
 - b) okolicznościowym,
 - c) losowym.
2. Urlopu udziela dziekan.
3. Urlop krótkoterminowy udzielany jest na okres nie dłuższy niż miesiąc, a urlop długoterminowy na okres nie dłuższy niż rok.
4. Urlop zdrowotny udzielany jest na podstawie orzeczenia lekarza specjalisty.
5. Urlop okolicznościowy udzielany jest w przypadku skierowania studenta na praktyki krajowe lub zagraniczne związane z tokiem studiów oraz na okres odbywania stażu lub służby wojskowej.
6. Urlop losowy udzielany jest z ważnych przyczyn, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają studentowi odbywanie studiów.
7. Wniosek o urlop należy złożyć niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia.
8. Udzielając urlopu, dziekan może wyznaczyć różnice programowe (wynikające z korzystania z urlopu) z terminem ich zaliczenia. Różnice programowe nie są określane, jeżeli osoba kontynuująca studia po urlopie, w toku studiów zrealizuje wszystkie kierunkowe efekty kształcenia przewidziane dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w czasie urlopu przysługuje w przypadkach szczególnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
11. Do kontynuowania studiów po urlopie stosuje się odpowiednio § 34 ust. 5 i 6.

§ 54

Student zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o mienie Uczelni,
- 2) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- 3) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 4) wnoszenia opłat za studia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55

1. Student ma obowiązek postępowania zgodnie z treścią ślubowania, kodeksem etyki studenta, przepisami regulaminu studiów oraz zasadami współżycia społecznego.
2. Student ma obowiązek uczestniczenia w wymaganych planem studiów zajęciach ćwiczeniowych, laboratoryjnych oraz zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2. W przypadku zajęć wykładowych i konwersatoryjnych decyzję o tym, czy uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe, podejmuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
3. Student ma obowiązek terminowego i samodzielnego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń.
4. Student ma obowiązek, z wyjątkiem przypadków określonych w § 43, samodzielnie przygotować pracę dyplomową.
5. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, imienia oraz danych adresowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu pisma wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
6. Każdy student posiada indywidualne uczelniane konto poczty elektronicznej. Student obowiązany jest co najmniej raz w tygodniu odbierać wiadomości przesyłane na jego konto oraz co najmniej raz w miesiącu usuwać z konta wiadomości już odebrane.

7. Na wezwanie Uczelni student ma obowiązek wypełnić studencką ankietę oceniającą nauczycieli akademickich.

§ 56

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 8 - UTRATA STATUSU STUDENTA

§ 57

Utrata statusu studenta Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania następuje w przypadkach:

- 1) ukończenia studiów,
- 2) rezygnacji ze studiów,
- 3) skreślenia z listy studentów.

§ 58

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent oraz student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów, ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, m.in. wypełnić kartę obiegową i zwrócić legitymację studencką, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawo do posługiwania się legitymacją studencką do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia.
4. Dla wywołania skutków prawnych rezygnacja ze studiów musi być złożona na piśmie.

§ 59

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów, w tym po udzielonym urlopie lub skierowaniu na powtarzanie semestru lub przedmiotów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - c) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan na wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot. Wniosek o stwierdzenie braku postępów w nauce składa nauczyciel akademicki w przypadku, gdy:
 - a) analiza aktywności studenta w trakcie zajęć oraz wyniki prac kontrolnych potwierdzają brak postępów w nauce,
 - b) student co najmniej trzykrotnie opuścił bez usprawiedliwienia zajęcia, na których obecność jest obowiązkowa.
4. Uznaje się, że student pierwszego roku nie podjął studiów, jeżeli do momentu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych na pierwszym semestrze nauki nie podpisał umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 60

1. Student skreślony z listy studentów może złożyć do dziekana wniosek o wznowienie studiów (reaktywację), z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Jeżeli od końca semestru, w którym nastąpiło skreślenie upłynęło więcej niż 2 lata, dziekan może, przed podjęciem decyzji w sprawie reaktywacji, skierować studenta na egzamin sprawdzający. W decyzji o skierowaniu na egzamin sprawdzający dziekan wyznacza:
 - a) zakres egzaminu - biorąc pod uwagę okres jaki minął od dnia skreślenia oraz rozwój nauki w zakresie przedmiotów objętych programem studiów, w tym planem studiów w semestrach zaliczonych przez studenta przed skreśleniem,
 - b) nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin.
3. Negatywny wynik egzaminu sprawdzającego stanowi podstawę do odmowy reaktywacji.
4. Ocena z egzaminu sprawdzającego nie wpływa na średnią ocen uzyskaną w trakcie studiów.
5. Student skreślony z listy studentów, który chce się reaktywować na ten sam semestr, winien złożyć wniosek o reaktywację w terminie 21 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.
6. Student nie może wznowić studiów, jeśli przyczyną skreślenia go z listy studentów było ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni lub skreślenie nastąpiło po trzecim powtarzaniu danego semestru.
7. Studentowi, który uzyska zgodę na wznowienie studiów, dziekan może wyznaczyć różnice programowe z terminem ich zaliczenia. Różnice programowe nie są określane, jeżeli osoba ubiegająca się o wznowienie studiów:
 - a) wznawia studia na ostatnim semestrze i zaliczyła wszystkie przedmioty objęte programem studiów, w tym planem studiów, z wyjątkiem seminarium dyplomowego, lub
 - b) wznawia studia na semestrze innym niż ostatni i w toku studiów zrealizuje wszystkie kierunkowe efekty kształcenia przewidziane dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.

ROZDZIAŁ 9 – WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 61

1. Uczelnia dopuszcza zaliczanie przedmiotów (w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia) na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się. Zasady, warunki i tryb potwierdzenia efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa Senat Uczelni.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 62

1. Dziekan zalicza (wpis „zaliczono”) osobie przyjętej na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przedmioty (oraz przypisane tym przedmiotom punkty ECTS) na podstawie uchwały komisji ds. potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiuje według indywidualnego planu studiów, w ramach którego dopuszcza się zmianę kolejności realizacji wybranych przedmiotów objętych programem studiów, w tym planem studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Studia według indywidualnego planu studiów mogą trwać krócej niż przewiduje to planu studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, ale nie krócej niż:
 - a) 1,5 roku - w przypadku studiów licencjackich pierwszego stopnia,
 - b) 2 lata - w przypadku studiów inżynierskich pierwszego stopnia,
 - c) 1 rok - w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. Dziekan wyznacza studentowi opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich.

§ 63

Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mają prawo do pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej.

ROZDZIAŁ 10 - PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 64

W przypadku studentów, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2011/2012 i w latach wcześniejszych, dziekan nie wyznacza różnic programowych studentowi, który:

- 1) uzyska zgodę na wznowienie studiów na ostatnim semestrze nauki i podejmie naukę nie później niż w ciągu 2 lat od daty skreślenia z listy studentów oraz zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów z wyjątkiem seminarium dyplomowego,
- 2) uzyska zgodę na powtarzanie ostatniego semestru nauki i podejmie naukę nie później niż w ciągu 2 lat od daty pierwszej decyzji dziekana o skierowaniu na powtarzanie ostatniego semestru oraz zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów z wyjątkiem seminarium dyplomowego.

§ 65

1. W przypadku ocen uzyskanych w semestrach zrealizowanych do końca roku akademickiego 2013/2014 włącznie, na suplemencie do dyplomu umieszcza się oceny uzyskane przez studenta z każdej formy zajęć w ramach przedmiotu.
2. W przypadku średniej ocen za semestry zrealizowane do końca roku akademickiego 2013/2014 włącznie:
 - 1) średnia ocen liczona jest jako średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych w semestrze, który został zaliczony; oceny uzyskane w semestrze niezaliczonym nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej,
 - 2) przy obliczaniu średniej ocen nie są uwzględniane przedmioty i formy zajęć, w przypadku których ocenę zastępuje wpis „zal” lub „nzal”,
 - 3) średnia ocen studentów studiów drugiego stopnia liczona jest jako średnia ocen z przedmiotów objętych planem studiów oraz ocen z wyznaczonych przez dziekana różnic programowych z zakresu studiów pierwszego stopnia.

ROZDZIAŁ 11 - PRZEPISY KOŃCOWE

§ 66

1. We wszelkich sprawach objętych regulaminem studiów od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez dziekana, studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora.
2. W przypadku decyzji podejmowanych w pierwszej instancji przez rektora studentowi służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Termin złożenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wynosi 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Decyzja wydana na skutek złożenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
5. Od decyzji administracyjnych ostatecznych wydawanych w indywidualnych sprawach studenckich przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

REGULAMIN STUDIÓW
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

§ 67

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących praw i obowiązków studenta, decyzje podejmuje właściwy dziekan.

§ 68

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.

*Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie*

prof. nadzw. dr hab. inż. Tadeusz Pomianek

