

ZARZĄDZENIE NR 32/2017
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 14 czerwca 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

Na podstawie § 63 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (zwany dalej „Regulaminem”).
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty poinformowania studentów pocztą elektroniczną o wywieszeniu Regulaminu na tablicy ogłoszeń Uczelni oraz udostępnieniu poprzez umieszczenie w systemie Wirtualna Uczelnia, nie wcześniej niż z dniem 1 października 2017 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie wprowadzony Zarządzeniem Rektora WSliZ Nr 5/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr Wergiliusz Gołąbek

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

prof. nadzw. dr hab. inż. Tadeusz Pomianek

Regulamin Odpłatności za studia i inne formy kształcenia
wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 32/2017 z dnia 14.06.2017
został umieszczony na tablicy ogłoszeń oraz
w systemie Wirtualna Uczelnia
w dniu 19.06.2017 r.

.....
/data i podpis /

Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

1. Regulamin niniejszy ustala:
 - 1) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na studia,
 - 2) wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i stopniach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie,
 - 3) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
2. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
3. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Kanclerz Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Kanclerza są ostateczne.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem § 29.

§ 2.

1. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
 - 1) Wpisowe, opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia oraz opłaty związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
 - 2) czesne uiszczane semestralnie z możliwością rozłożenia na raty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
 - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów (zwane dalej „tytułami płatności”) określone przepisami Rozdziału IV.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o Studentach, należy przez to rozumieć Studentów posiadających obywatelstwo:
 - 1) polskie,
 - 2) krajów Unii Europejskiej,
 - 3) krajów: Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kirgistanu, Kazachstanu, Mołdawii, Rosji, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu, tj. krajów powstałych po rozpadzie Związku Radzieckiego oraz Macedonii i Serbii.
3. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do Studentów - Cudzoziemców, nie wymienionych w ust. 2.

§ 3.

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konta Uczelni.
2. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz subkont Student otrzymuje w Dziekanacie i potwierdza jego odbiór własnoręcznym podpisem.
3. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
4. Zwrot nadpłaty powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru (w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lub przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 3.
5. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwe konto Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
6. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

§ 4.

W przypadku nie dokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości 8% w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia. Od innych opłat (tytułów płatności) odsetki nie będą naliczane.

§ 5.

Pismem wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z § 18 i 19 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Uczelni najpóźniej do 4 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

§ 6.

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z § 59 Regulaminu Studiów WSiIZ.
2. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku, gdy:
 - 1) zalega z zapłatą 2/5 czesnego za dany semestr lub
 - 2) zalega z zapłatą za dwie raty czesnego, gdy czesne opłaca ratalnie lub
 - 3) na dzień 30 marca lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego, oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, reaktywację, powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienia na inną Uczelnię, a także nie może być dopuszczony do obrony pracy dyplomowej. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej Studenta.

§ 7.

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10-tym dniu danego miesiąca.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie.
4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1 następuje na wniosek Studenta w terminie 7 dni od dnia rozliczenia Studenta z Uczelnią, na konto bankowe wskazane przez Studenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

ROZDZIAŁ II – WPISOWE, OPŁATA REKRUTACYJNA ORAZ OPŁATY ZWIĄZANE Z POTWIERDZANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 8.

1. Wpisowe oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego, a przed wydaniem decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
2. Szczegółowe terminy wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej wskazywane są w ogłoszeniach o naborze na studia.

§ 9.

1. Kandydaci na studia I i II stopnia wnoszą wpisowe i opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej w załączniku nr 1z zastrzeżeniem ust 3.
2. Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu, oraz absolwenci innych Uczelni, które mają zawarte z WSiIZ umowy o współpracę w zakresie preferencyjnego traktowania studentów, ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, nie wnoszą wpisowego.
3. Studenci przenoszący się z innych uczelni do Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, wnoszą jedynie wpisowe w wysokości przewidzianej dla danego stopnia studiów, nie opłacają natomiast opłaty rekrutacyjnej.
4. Kandydaci na studia, którzy ubiegają się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych” w terminach i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Rektora i należą do jednej z poniższych grup:
 - 1) laureaci i finaliści wybranych olimpiad przedmiotowych i tematycznych stopnia centralnego,
 - 2) absolwenci Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego (ALO):
 - którzy uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen w wysokości co najmniej 4.5,

- wyróżniający się w określonej dziedzinie wiedzy, którzy uzyskali pozytywną opinię Dyrektora Liceum,

nie opłacają opłaty rekrutacyjnej oraz wpisowego. Zwolnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy pozostałych kandydatów na studia ubiegających się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych” w ramach postępowania kwalifikacyjnego.

5. Studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów (dowolnego stopnia) wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.

§ 10.

1. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na studia otrzymują zwrot wpisowego w pełnej wysokości, pod warunkiem zwrotu oryginału dowodu wpłaty.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
3. Kandydaci przyjęci na studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, w przypadku rezygnacji ze studiów nie otrzymują zwrotu wpisowego.

§ 11.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się opłaca:
 - 1) jednorazową opłatę za potwierdzanie efektów uczenia w wysokości 400 zł,
 - 2) opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się w wysokości:
 - a) 40 zł dla studentów studiujących w języku polskim,
 - b) 65 zł dla studentów studiujących w języku angielskim.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1. pkt 1) należy wnieść wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się, w procesie rekrutacji.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się.
4. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczonego w tym procesie przedmiotu w wysokości:
 - 1) 70 zł dla studentów studiujących w języku polskim,
 - 2) 115 zł dla studentów studiujących w języku angielskim.
5. Ulga, o której mowa w ust. 4 przysługuje w semestrze, w którym zaliczany jest przedmiot uznany w procesie ewaluacji efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

ROZDZIAŁ III – CZESNE

§ 12.

1. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów. Załącznik nr 2 do Regulaminu określa „Wysokość czesnego za semestr studiów”.
2. Termin płatności czesnego za semestr upływa w dniu:
 - 1) 10 października – za semestr zimowy,
 - 2) 10 marca – za semestr letni.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą Studentów 1 roku studiów I stopnia, dla których terminy płatności czesnego upływają:
 - 1) 15 września – za semestr zimowy,
 - 2) 10 lutego – za semestr letni,z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, termin płatności czesnego Studentów 1 roku ustala się na 30 kwietnia.
5. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w ratach. Terminy płatności poszczególnych rat czesnego określa załącznik nr 3 do Regulaminu, a wysokość rat – załącznik nr 4. Studenci opłacający czesne ratalnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Domniemywa się, że Student dokonujący we właściwym terminie pierwszej w danym semestrze wpłaty czesnego w wysokości odpowiadającej wysokości raty (zgodnie z załącznikiem nr 4), korzysta z prawa do rozłożenia czesnego na raty. Decyzja w tym zakresie jest obowiązująca dla Uczelni i Studenta i nie podlega zmianie przez cały semestr.

7. Osoby składające wniosek o przyjęcie na 1 rok studiów I stopnia po 15 września (dla rozpoczynających studia od semestru zimowego) lub po 31 marca (dla rozpoczynających studia od semestru letniego), oraz osoby składające wniosek o przyjęcie na 1 rok studiów II stopnia po 10 października lub po 31 marca, mają obowiązek uiszczenia czesnego za semestr w pełnej wysokości w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim korzystające z prawa do rozłożenia czesnego na raty, zobowiązane są uiścić raty, co do których upłynął termin płatności, w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 13.

1. Studenci studiujący w języku angielskim, opłacają czesne zgodnie z tabelą określoną w załączniku nr 5, a także zapisami § 12 ust. 2 - 7. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów.
2. Wysokość jednej raty czesnego, dla studentów studiów prowadzonych w języku angielskim, określona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w ratach.
4. Rata czesnego wynosi odpowiednio 150% lub 120% raty czesnego obowiązującego na danym kierunku oraz poziomie i formie studiów ustalonych dla Studentów studiujących w języku polskim. Postanowienia § 12 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 14.

1. Studenci studiujący w języku polskim, którzy na swój wniosek, przedmiot przewidziany planem studiów realizują w języku angielskim, uiszczają czesne przewidziane dla danego kierunku, stopnia i formy studiów zwiększone za każdy przedmiot studiowany w języku angielskim o:
 - 1) 20 zł za jedną ratę – w przypadku, gdy uiszczają czesne w ratach,
 - 2) 100 zł za jeden semestr – w przypadku, gdy uiszczają czesne semestralnie.
2. Opłacie nie podlegają przedmioty realizowane w języku angielskim zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów danego kierunku studiów.

§ 15.

Studenci studiujący w języku polskim, którzy realizują w języku angielskim wybrany, dodatkowy przedmiot, nie przewidziany planem studiów, uiszczają czesne zwiększone o:

- 1) 30 zł za jedną ratę – w przypadku, gdy uiszczają czesne w ratach,
- 2) 150 zł za jeden semestr – w przypadku, gdy uiszczają czesne semestralnie.

§ 16.

Możliwe jest różnicowanie czesnego na drugim i następnych semestrach, w stosunku do czesnego na pierwszym semestrze, poprzez podniesienie czesnego o koszty wynikające z tytułu zwiększenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, wprowadzenia dodatkowych specjalności lub przedmiotów, jak też konieczności przeprowadzenia zajęć w specjalistycznych laboratoriach lub pracowniach.

§ 17.

1. Studentów, którzy opłacili czesne jednorazowo za cały rok studiów (za semestr zimowy i letni) z góry w terminie do:
 - 1) 15 września – studenci 1 roku I stopnia,
 - 2) 10 października – wszyscy pozostali studenci,nie obejmują podwyżki czesnego wprowadzone w trakcie danego roku akademickiego, za które wniesiona była jednorazowa wpłata. Studenci Ci korzystają z obniżenia wysokości czesnego za ten rok, określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu, o 100 zł.
2. Studenci, którzy opłacają czesne semestralnie z góry w terminach:
 - 1) studenci 1 roku I stopnia: za semestr zimowy do 15 września, a za semestr letni do 10 lutego,
 - 2) wszyscy pozostali studenci: za semestr zimowy do 10 października, a za semestr letni do 10 marca,korzystają z prawa do obniżenia wysokości czesnego określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu o 50 zł.
3. Ulgę, o której mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się w ostatniej racie czesnego w semestrze, za który ulga przysługuje. Student, który w trakcie semestru zrezygnował ze studiów lub został skreślony w listy studentów, traci w tym semestrze prawo do ulgi.

§ 18.

1. Kanclerz może obniżyć wysokość czesnego określoną w załączniku nr 2 do Regulaminu Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich, lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj.:
 - 1) członkom Chóru Uczelnianego,
 - 2) członkom organizacji sportowych,

- 3) członkom Samorządu Studenckiego,
- 4) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSiIZ i działalności Uczelni.
2. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1, do 4 dnia każdego miesiąca.
3. Kanclerz rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rozpatrując wnioski za kolejne miesiące danego semestru Kanclerz może zwiększyć kwotę obniżki czesnego. Do zwiększenia kwoty obniżki czesnego stosuje się postanowienia ust. 5 - 8.
5. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i określając kwotę obniżenia Kanclerz bierze pod uwagę następujące okoliczności:
 - 1) okres przynależności do organizacji studenckiej,
 - 2) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego,
 - 3) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
 - 4) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,
 - 5) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
 - 6) organizowanie imprez studenckich,
 - 7) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.
6. W przypadku, gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki czesnego, przysługuje mu tylko jedna zniżka, która jest dla niego najkorzystniejsza. Przyznana zniżka nie może przekroczyć wysokości kwoty raty czesnego określonej w danym miesiącu.
7. Kwota obniżki określona decyzją Kanclerza zmniejsza czesne lub jego ratę, których termin wymagalności jest najbliższy.
8. W przypadku gdy Student opłacił czesne za semestr lub do końca studiów, do rozliczenia kwoty obniżki stosuje się odpowiednio § 3 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

§ 19.

1. Na wniosek Studenta Kanclerz może przyznać „ulgę prorodzinną”, w wysokości 10% czesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, określa się na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów urzędowych (kopia wyciągu aktu urodzenia, aktu zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty składa się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodzinną należy składać w Dziekanacie do 4 dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. W przypadku Studentów przebywających na urloпах lub powtarzających semestr postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania.

§ 20.

1. Studenci studiów w języku polskim, którzy w pierwszym terminie, bez żadnej poprawki zaliczą semestr, otrzymują ulgę w czesnym w wysokości 185 zł na semestr o nazwie „Terminowy student”.
2. Studenci studiów w języku angielskim, którzy w pierwszym terminie, bez żadnej poprawki zaliczą semestr, otrzymują ulgę w czesnym w wysokości 275 zł na semestr o nazwie „Terminowy student”.
3. Ulga, o której mowa w ust. 1 i 2, zostaje uwzględniona w czesnym w kolejnym semestrze studiów, studentom, którzy będą mieli w systemie Wirtualna Uczelnia komplet ocen w terminach:
 - 1) do 31 marca – po semestrze zimowym,
 - 2) do 30 września – po semestrze letnim.
4. Dziekanat zobowiązany jest w kolejnym dniu po terminie, o którym mowa w ust. 3 sporządzić listę studentów, którym przysługuje ulga określona w niniejszym paragrafie. Lista studentów zakwalifikowanych do ulgi jest zatwierdzana przez Kanclerza. O przyznaniu ulgi, o której mowa w ust. 1 i 2 student informowany jest mailowo.
5. Dla studentów ostatnich semestrów studiów I stopnia wszystkich kierunków oraz dla studentów semestrów 4-go i 6-go studiów I stopnia niestacjonarnych kierunku Fizjoterapia zobowiązanych do realizacji letnich praktyk zawodowych terminy, o których mowa w ust. 3 ustala się na:
 - 1) 31 marca – po semestrze zimowym,
 - 2) 30 września – po semestrze letnim.
6. Ulga, o której mowa w ust. 1 i 2 przysługuje studentom pierwszego semestru studiów II stopnia – absolwentom studiów I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie w przypadku, gdy od

ukończenia studiów I stopnia nie minęło więcej niż 12 miesięcy i ostatni semestr studiów I stopnia zaliczyli w pierwszym terminie bez żadnej poprawki.

7. Ulga, o której mowa w ust. 1 i 2 naliczana jest do czesnego określonego w załącznikach 2, 5 i 7 i nie dotyczy opłaty czesnego za realizowane przez studenta dodatkowe specjalności/specjalizacje, o których mowa w § 31 i § 32.
8. Ulga „Terminowy Student”, o której mowa w § 20, nie dotyczy studentów, którzy rozpoczynają naukę w semestrze zimowym roku akademickiego 2016/2017 i później.

§ 21.

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
 - 1) podejmuje decyzję o zaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie - opłaca należne czesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu jak i za okres pozostały do końca semestru),
 - 2) podejmuje decyzję o niezaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) – nie opłaca czesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w stypendium Socrates/Erasmus, uprawnieni są do następujących zniżek opłat za czesne za semestr realizowany za granicą:
 - 1) 4 osoby o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzymają 75% zniżki opłat za czesne na czas pobytu na stypendium,
 - 2) 6 kolejnych osób otrzyma 50% zniżki,
 - 3) 10 kolejnych osób otrzyma 25% zniżki,
 - 4) pozostali Studenci są zobowiązani opłacić 100% czesnego.
3. Studenci o których mowa w ust. 2 i 4 uprawnieni do zniżek opłat za czesne zgodnie z niniejszym paragrafem, nie mają prawa podczas pobytu za granicą do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 19.
4. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Chińskiej Republice Ludowej uprawnieni są do zniżek zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 22.

Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana – na podstawie skierowania przez Dział Współpracy z Zagranicą – na podjęcie studiów w uczelni zagranicznej w formule „Double Degree” przez okres jednego roku studiów, opłacają za ten rok czesne w wysokości 50% czesnego obowiązującego na kierunku i specjalności, na której studiują w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

§ 23.

1. Studenci podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku na tym samym stopniu studiów opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku.
2. Studenci, którzy ukończyli studia na jednym kierunku, kontynuując naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na drugim kierunku na tym samym stopniu studiów, opłacają czesne na drugim kierunku w wysokości 70% tylko przez dwa następne semestry studiów. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.

§ 24.

1. Studenci Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu, podejmujący studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na tym samym stopniu studiów, opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku przez okres równoczesnego studiowania na obu uczelniach.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do przedstawienia przed rozpoczęciem każdego semestru zaświadczenia z uczelni macierzystej o posiadaniu statusu studenta.

§ 25.

Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie danego stopnia studiów podejmujący studia na drugim kierunku na tym samym stopniu studiów opłacają czesne przewidziane dla danego kierunku, stopnia i formy studiów w następującej wysokości:

- 1) za pierwszy rok studiów – w wysokości 70% czesnego,
- 2) za drugi i następne lata – w pełnej wysokości.

§ 26.

1. Wprowadza się ulgę w czesnym w wysokości 10% przez pierwszy rok studiów II stopnia dla absolwentów studiów I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, absolwentów Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera oraz absolwentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji

w Zamościu, którzy w terminie do 30 września w przypadku rekrutacji na studia rozpoczynające się od semestru zimowego lub do 30 marca, w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego złożą podanie o przyjęcie na studia II stopnia.

2. Ulga, o której mowa w ust. 1 obowiązuje przez pierwszy rok studiów II stopnia wszystkich absolwentów studiów I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, absolwentów Wyższej Szkoły Europejskiej im ks. Józefa Tischnera oraz absolwentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu.
3. Ulga, o której mowa w ust. 1 będzie przysługiwała studentom studiów II stopnia także w kolejnym (drugim) roku nauki, pod warunkiem uzyskania za pierwszy rok studiów średniej ocen w wysokości co najmniej 4,0.
4. Ulga, o której mowa w ust. 3 będzie uwzględniona w czesnym w drugim roku studiów studentom, którzy będą mieli w systemie Wirtualna Uczelnia komplet ocen w terminach:
 - 1) 31 marca – po semestrze zimowym,
 - 2) 30 września – po semestrze letnim.
5. Ulga, o której mowa w ust.1 obowiązuje studentów rozpoczynających studia II stopnia pomiędzy semestrem letnim 2015/2016 a zimowym 2017/2018.
6. Ulga, o której mowa w ust. 1, nie obowiązuje studentów rozpoczynających studia od semestru letniego 2017/2018 i później.

§ 27.

1. Laureaci konkursów oraz uczestnicy programów organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych.
2. Zasady organizacji konkursu lub programu, uczestnictwa w nich, uzyskania prawa do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych określa Rektor w formie regulaminu konkursu lub programu.

§ 28.

1. Studenci biorący udział w programach specjalnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do uczestniczenia w wybranych zajęciach bezpłatnie.
2. Zasady organizacji programu określa Rektor w formie regulaminu programu.

§ 29.

Studenci studiujący w ramach indywidualnego planu i programu studiów (IPS), którzy realizują w trakcie jednego semestru dwa semestry studiów, opłacają za ten semestr czesne w wysokości 180% czesnego obowiązującego na danym kierunku oraz stopniu i formie studiów.

§ 30.

1. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2) i 3), rozpoczynający naukę w roku akademickim 2015/16 i latach następnych na polskojęzycznych ścieżkach kształcenia na studiach stacjonarnych I i II stopnia, którzy nie legitymują się znajomością języka polskiego wg. wymagań określonych dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (na potrzeby Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ustala się ten poziom jako IP4), zobowiązani są w 1, 2 i 3 semestrze studiów do udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Rata czesnego, dla studentów o których mowa w ust. 1, jest zwiększana o kwotę należną z tytułu obowiązkowego udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, tj. o kwotę:
 - 1) 36 zł w semestrze 1,
 - 2) 48 zł w semestrze 2,
 - 3) 72 zł w semestrze 3.
3. Studenci, o których mowa w ust. 1, przystępujący w 2 lub 3 semestrze nauki do obowiązkowego egzaminu z języka polskiego, wnoszą opłatę za ten egzamin w wysokości:
 - 1) 50 zł – wewnętrzny egzamin uczelniany lub,
 - 2) 440 zł – międzynarodowy egzamin The European Language Certificates (telc) Język polski B1/B2.
4. Studenci, o których mowa w ust. 1, biorący udział w projekcie „W nowym miejscu – edukacja drogą do integracji”, zwolnieni są z opłat, o których mowa w ust. 2 punkt 1) oraz 2) w trakcie pierwszego roku studiów.

§ 31.

1. Do wybranych przez studentów specjalności mogą być doliczane dopłaty.
2. Dopłaty do specjalności płatne są razem z czesnym (w tym ratalnie) począwszy od semestru, w którym rozpoczyna się realizacja się przedmiotów specjalnościowych aż do końca studiów.

3. Student, za zgodą Dziekana, może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność student wnosi dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego określonego dla danego kierunku, na którym realizowana będzie specjalność dodatkowa. Dopłata do każdej specjalności dodatkowej płatna jest razem z czesnym przez okres trwania specjalności.
4. O uruchomienie wybranej przez studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku, przyjmując zasady, że dopłat do specjalności nie nalicza się w przypadkach, gdy specjalność wybierze co najmniej:
 - 1) 18 osób na specjalnościach określanych jako specjalności laboratoryjne,
 - 2) 36 osób na specjalnościach określanych jako specjalności ćwiczeniowo-wykładowe.
5. Jeżeli nie są spełnione warunki określone w ust. 4. dopłaty do specjalności dla studentów ustalane są każdorazowo i indywidualnie dla każdej.
6. Rodzaj specjalności (laboratoryjna czy ćwiczeniowo-wykładowa) ogłaszana jest co roku w systemie Wirtualna Uczelnia.
7. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranych przez studentów specjalności podejmuje Rektor na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.
8. Rektor może odmówić uruchomienia specjalności, jeśli grupa specjalnościowa miałaby liczyć mniej niż 15 osób.
9. Zapisy § 31 dotyczą także wyborów specjalizacji.

§ 32.

1. Opłata za dodatkową specjalność:
 - 1) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów:
 - a) o nazwie „Doskonalenie kompetencji menedżerskich KOMBI-Student” wynosi 350 zł,
 - b) o nazwie „Warsztaty biznesowe – załóż własną firmę” wynosi 600 zł,
 - 2) oferowaną studentom Wydziału Administracji i Nauk Społecznych o nazwie „Digital marketing” wynosi 1050 zł,
 - 3) oferowaną studentom Wydziału Administracji i Nauk Społecznych oraz Wydziału Informatyki Stosowanej o nazwie „Przetwarzanie danych i info design” wynosi 750 zł,
 - 4) oferowaną studentom Wydziału Informatyki Stosowanej o nazwie „Sieci komputerowe – Cisco” wynosi:
 - 695 zł – II edycja (od semestru letniego roku akademickiego 2014/15),
 - 910 zł – III edycja (od semestru letniego 2015/2016),
 - 910 zł – IV edycja (od semestru letniego 2016/2017).
 - 5) oferowaną studentom Wydziału Medycznego:
 - a) o nazwie „Kosmetyka naturalna z elementami fitoterapii” wynosi 590 zł.
 - b) o nazwie „Zooterapia” wynosi:
 - 590 zł – I edycja (w roku akademickim 2013/2014),
 - 750 zł – II edycja (od semestru letniego 2014/2015),
 - 900 zł – III edycja (od semestru letniego 2015/2016),
 - 760 zł – IV edycja (od semestru letniego 2016/2017),
 - c) o nazwie „Żywienie i rehabilitacja w sporcie” wynosi 420 zł.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 student może uregulować do dnia egzaminu dyplomowego.

§ 33.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów.
2. Studenci, którzy powtarzają semestr z powodu nie uzyskania zaliczenia co najwyżej z dwóch przedmiotów opłacają czesne w wysokości:
 - 1) powtarzanie semestru z powodu nie zaliczenia jednego przedmiotu – 50% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów,
 - 2) powtarzanie semestru z powodu nie zaliczenia dwóch przedmiotów – 60% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i stopnia studiów.
3. Studenci powtarzający semestr lub podejmujący studia po urlopie, opłacają czesne w wysokości i na zasadach obowiązujących Studentów grupy i specjalności, do której zostaną przydzieleni.

§ 34.

Student skreślony z listy Studentów a uczęszczający na zajęcia mimo braku reaktywacji, który złożył wniosek o reaktywację w terminie 3 tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu, zobowiązany jest do zapłaty rat czesnego w miesiącach, w których faktycznie pobierał naukę zgodnie z § 11 niniejszego Regulaminu. Przy obliczaniu wysokości czesnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 35.

1. Podwyższenie wysokości czesnego, z zastrzeżeniem ust. 2, jest możliwe jeśli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS przekroczył od ostatniej podwyżki czesnego łącznie 3%. Podwyższenie wysokości czesnego następuje o wysokość skumulowanego od ostatniej podwyżki wskaźnika wzrostu.
2. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia ilości godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.

ROZDZIAŁ IV – INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW

§ 36.

1. Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z jednego przedmiotu objętego wpisem warunkowym wynosi 100 zł, bez względu na ilość niezaliczonych form zajęć danego przedmiotu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1 podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 37.

1. Opłata za realizację jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi 300 zł. Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1 podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 38.

1. Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w rozkładzie zajęć wynosi 80 zł za zmianę każdej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1 podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.
4. Maksymalna wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 wynosi 500 zł, bez względu na ilość form zajęć z przedmiotów, z których przesuwany jest termin zaliczenia.
5. W przypadku decyzji odmownej opłata podlega zwrotowi.
6. Z opłat, o których mowa w ust.1 zwolnieni są Studenci, o których mowa w § 21 ust. 2.
7. Z opłat, o których mowa w ust. 1 zwolnieni są Studenci, którzy skierowani są przez WSiIZ na praktykę lub staż. Osoba odpowiedzialna za praktyki na kierunku, na którym studiuje Student opiniuje wniosek studenta o wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust.1.

§ 39.

1. Za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie Studiów terminy, tj. poza 10 września lub 28 lutego Student wnosi opłatę w wysokości 200 zł za każdy miesiąc wyrażonej zgody, nie więcej jednak niż za 2 miesiące.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów, Kanclerz może umorzyć naliczoną opłatę w przypadku, gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

§ 40.

Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:

- 1) 250 zł w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
- 2) 150 zł za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.

§ 41.

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.
3. Wymiana elektronicznej legitymacji studenckiej na elektroniczną legitymację studencką z funkcją płatniczą nie podlega opłacie, o której mowa w załączniku nr 7.
4. Opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów należy wnieść przed złożeniem pracy dyplomowej. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego opłata ta podlega zwrotowi.

§ 42.

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku ustalana jest przez Rektora.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia dodatkowych kosztów.

§ 43.

1. Odpłatność za udział w obowiązkowych obozach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych określonych w planach studiów poszczególnych kierunków ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację ww. zajęć.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor i podaje do wiadomości Studentów nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem ww. zajęć.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.
4. Student, który nie wniesie, w terminie określonym w ust. 2, opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

§ 44.

Studenci studiujący w języku angielskim rozpoczynający studia od roku akademickiego 2017/2018 i później zobowiązani są do zdania w pierwszym semestrze nauki międzynarodowego egzaminu ETS-TOEIC (Test of English for International Communication). Opłata za ten egzamin wynosi 430 zł i obejmuje opłatę za egzamin i wydanie certyfikatu.

§ 45.

1. Student skierowany na zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach właściwy Dziekan może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 46.

1. Wznowienie studiów (reaktywacja) podlega opłacie.
2. Opłata za pierwszą reaktywację w prawach Studenta wynosi 200 zł. Każda kolejna reaktywacja płatna jest o 200 zł więcej niż poprzednia (tj. opłata za drugą reaktywację wynosi 400 zł, za trzecią 600 zł itd.).
3. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów (reaktywację).
4. W przypadku negatywnej decyzji opłata reaktywacyjna podlega zwrotowi.

§ 47.

1. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego status Studenta, byłego Studenta lub Absolwenta lub informacji o przebiegu studiów w języku polskim i angielskim nie podlega opłacie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłacie podlega wydanie informacji o przebiegu studiów w języku polskim i angielskim dla absolwentów kończących naukę w roku 2004 i wcześniej (odpowiednik suplementu).
3. Opłata za wydanie informacji o przebiegu studiów w języku polskim lub angielskim dla absolwentów kończących naukę w roku 2004 r. lub wcześniej (odpowiednik suplementu) 70 zł.

§ 48.

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokument wynikający z toku studiów do miejsca zamieszkania Studenta na Jego koszt. Przesłania dokumentów dokonuje się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz za pobraniem. Koszt opłaty przesłania dokumentu na terenie kraju wynosi 6,20 zł, natomiast za granicę – 19 zł. Dokument zostanie przesłany na wskazany przez Studenta adres niezwłocznie po zaksięgowaniu opłaty.

§ 49.

Korzystanie z zasobów Biblioteki WSiIZ jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki WSiIZ Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 2 zł za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu, za każdy tydzień.

§ 50.

1. Opłata za dodatkowe kursy językowe organizowane przez CJO lub SJO dla studentów uzależniona jest od liczby uczestników w grupie prowadzonego kursu i wynosi dla każdego uczestnika:
 - 1) przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników – 17 zł,
 - 2) przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników – 11 zł,
 - 3) przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników – 9 zł.
2. Opłata wskazana w ust. 1 dotyczy każdej godziny dydaktycznej prowadzonego kursu.

§ 51.

Opłata za egzamin i Certyfikat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski i inne) wynosi:

- 1) poziom średniozaawansowany B2 – 100 zł,
- 2) poziom zaawansowany C1 – 120 zł.

§ 52.

Studenci jednolitych studiów magisterskich w formie stacjonarnej kierunku Fizjoterapia, którzy w pierwszym semestrze studiów podejmą decyzję o uczestnictwie w dodatkowym module zajęć mającym na celu przygotowanie do pracy w krajach UE ponoszą w semestrach od 2 do 10 koszty (dopłata do każdej raty czesnego dla 1 studenta) tych zajęć w wysokości:

- 1) dodatkowo płatny moduł zajęć dla osób chętnych - „Fizjoterapeuta w Niemczech” – 35 zł,
- 2) dodatkowo płatny moduł zajęć dla osób chętnych - „Fizjoterapeuta w Wielkiej Brytanii” – 25 zł,
- 3) dodatkowo płatny moduł zajęć dla osób chętnych - „Fizjoterapeuta we Francji” – 24 zł.

§ 53.

1. Opłata za każdy przedmiot wyznaczony jako „różnica programowa” wynosi 100 zł., z zastrzeżeniem ust.3.
2. Opłaty, o której mowa w ust.1 należy dokonać najpóźniej do dnia wskazanego przez Dziekana, jako termin zaliczenia „różnic programowych”.
3. Maksymalna, łączna wysokość opłat za „różnice programowe” określone w jednej decyzji Dziekana nie może przekroczyć 400 zł.

§ 54.

Opłaty inne niż czesne, określone w niniejszym rozdziale, ujęte w formie tabelarycznej stanowią Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 55.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Kanclerz.
2. Wszelkie opłaty przewidziane niniejszym Regulaminem z zastrzeżeniem § 35 ust.1, mogą być podwyższone, jeśli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS przekroczył od ostatniej podwyżki opłat łącznie 3%. Wysokość podwyżki obejmuje skumulowany od ostatniej podwyżki wskaźnik wzrostu oraz wysokość podwyżek podatków i innych opłat określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 56.

Waloryzacja czesnego i innych opłat za studia dokonana na podstawie § 35 i § 55 ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

§ 57.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor.

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty poinformowania studentów pocztą elektroniczną o ich wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Uczelni oraz udostępnieniu poprzez umieszczenie w systemie Wirtualna Uczelnia.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nie wniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu i mają one dla niego zastosowanie bez konieczności dokonywania indywidualnej zmiany umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
5. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego wydawany jest jednolity tekst Regulaminu.

*Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie*

dr Wergiliusz Gołąbek

ZATWIERDZAM:

*Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie*

prof. nadzw. dr hab. inż. Tadeusz Pomianek

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

Załącznik nr 1

obywatelstwo	I stopień		II stopień	
	Oplata rekrutacyjna	Wpisowe	Oplata rekrutacyjna	Wpisowe
polskie, białoruskie, ukraińskie, krajów Unii Europejskiej	100 zł	300 zł	100 zł	100 zł
armeńskie, azerbejdżańskie, gruzińskie, kirgiskie, mołdawskie, rosyjskie, tadżyckie, turkmeńskie, uzbeckie, macedońskie, serbskie	100 zł	450 zł	100 zł	180 zł

Załącznik nr 2

WYSOKOŚĆ CZESNEGO ZA SEMESTR STUDIÓW

Kierunek	Studia I stopnia		Studia II stopnia			
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne		niestacjonarne	
			Absolwenci WSiIZ*	Absolwenci inn. uczelni	Absolwenci WSiIZ*	Absolwenci inn. uczelni
Administracja	2435 zł	1910 zł	2195 zł	2435 zł	1900 zł	2110 zł
Bezpieczeństwo wewnętrzne	2435 zł	1910 zł				
Dietetyka	2635 zł	2085 zł				
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	2435 zł	1910 zł	2195 zł	2435 zł	1900 zł	2110 zł
Ekonomia	2435 zł	1910 zł	2195 zł	2435 zł	1900 zł	2110 zł
Filologia	2635 zł	1960 zł				
Fizjoterapia	2635 zł	2085 zł	2475 zł	2660 zł	2115 zł	2350 zł
Fizjoterapia (studia jednolite magisterskie)	2650 zł	2200 zł				
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	2635 zł	2085 zł				
Gospodarka i administracja publiczna	2435 zł	1910 zł				
Informatyka	2500 zł	2085 zł	2350 zł	2610 zł	1945 zł	2160 zł
	dla przyjętych w r.ak. 2015/2016 i później: 2635 zł					
Informatyka i ekonometria	2435 zł					
Kosmetologia	2635 zł	1910 zł	2640 zł	2935 zł	2325 zł	2585 zł
		dla przyjętych w r.ak. 2015/2016 i później: 2085 zł				
Logistyka	2435 zł	1960 zł				
Media cyfrowe i komunikacja	2485 zł	1985 zł				

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

wizerunkowa						
Psychologia w zarządzaniu	2435 zł	1910 zł				
Turystyka i rekreacja	2435 zł	1910 zł				
Zarządzanie	2435 zł	1910 zł				
Zdrowie publiczne					1990 zł	2210 zł

* Czesne jest obniżone o 10% dla absolwentów WSiZ, którzy do 30 września/31 marca złożą podanie o przyjęcie na studia II stopnia. Aby utrzymać zniżkę na drugim roku studiów, średnia ocen za pierwszy rok studiów II stopnia musi wynieść co najmniej 4,0

Załącznik nr 3

TERMINY PŁATNOŚCI RAT CZESNEGO

Rok studiów	Semestr zimowy		Semestr letni	
	Nr raty	Termin płatności	Nr raty	Termin płatności
Studenci 1 roku studiów I stopnia	Rata 1	do 15 IX	Rata 1	do 10 II
	Rata 2	do 10 X	Rata 2	do 10 III
	Rata 3	do 10 XI	Rata 3	do 10 IV
	Rata 4	do 10 XII	Rata 4	do 10V
	Rata 5	do 10 I	Rata 5	do 10 VI
	Studenci wyższych lat studiów I stopnia oraz studenci studiów II stopnia	Rata 1	do 10 X	Rata 1
Rata 2		do 10 XI	Rata 2	do 10 IV
Rata 3		do 10 XII	Rata 3	do 10 V
Rata 4		do 10 I	Rata 4	do 10VI
Rata 5		do 10 II	Rata 5	do 10VII

WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH RAT CZESNEGO

Kierunek	Studia I stopnia		Studia II stopnia			
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne		niestacjonarne	
			Absolwenci WSiIZ*	Absolwenci inn. uczelni	Absolwenci WSiIZ*	Absolwenci inn. uczelni
Administracja	487 zł	382 zł	439 zł	487 zł	380 zł	422 zł
Bezpieczeństwo wewnętrzne	487 zł	382 zł				
Dietetyka	527 zł	417 zł				
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	487 zł	382 zł	439 zł	487 zł	380 zł	422 zł
Ekonomia	487 zł	382 zł	439 zł	487 zł	380 zł	422 zł
Filologia	527 zł	392 zł				
Fizjoterapia	527 zł	417 zł	479	532 zł	423 zł	470 zł
Fizjoterapia (studia jednolite magisterskie)	530 zł	440 zł				
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	527 zł	417 zł				
Gospodarka i administracja publiczna	487 zł	382 zł				
Informatyka	500 zł dla przyjętych od r.ak.2015/2016: 527 zł	417 zł	485 zł dla przyjętych od r.ak.2015/2016 i później: 470 zł	522 zł	389 zł	432 zł
Informatyka i ekonometria	487 zł					
Kosmetologia	527 zł	382 zł dla przyjętych od r.ak 2015/2016 i później 417 zł	528 zł	587 zł	465 zł	517 zł
Logistyka	487 zł	392 zł				
Media cyfrowe i komunikacja wizerunkowa	497 zł	397 zł				
Psychologia w zarządzaniu	487 zł	382 zł				
Turystyka i rekreacja	487 zł	382 zł				
Zarządzanie	487 zł	382 zł				
Zdrowie publiczne			393 zł	437 zł	398 zł	442 zł

* Czesne jest obniżone o 10% dla absolwentów WSiIZ, którzy do 30 września/31 marca złożą podanie o przyjęcie na studia II stopnia. Aby utrzymać zniżkę na drugim roku studiów, średnia ocen za pierwszy rok studiów II stopnia musi wynieść co najmniej 4,0

WYSOKOŚĆ CZESNEGO ZA SEMESTR STUDIÓW

dla studentów studiujących w języku angielskim
rozpoczynających naukę w roku akademickim 2014/2015 lub latach późniejszych

Kierunek	Studia I stopnia	Studia II stopnia
	stacjonarne	stacjonarne
Ekonomia	Pierwszy rok studiów: 2975 zł Wyższe lata studiów: 3650 zł	Absolwenci WSIiZ*: 3285 zł Absolwenci innych uczelni: 3650 zł
Fizjoterapia	3950 zł	
Informatyka	4025 zł	Absolwenci WSIiZ*: 3620 zł Absolwenci innych uczelni: 4025 zł
Informatyka i ekonometria	4025 zł	
Logistyka	Pierwszy rok studiów: 2975 zł Wyższe lata studiów: 3650 zł	

* Czesne jest obniżone o 10% dla absolwentów WSIiZ, którzy do 30 września/31 marca złożą podanie o przyjęcie na studia II stopnia. Aby utrzymać zniżkę na drugim roku studiów, średnia ocen za pierwszy rok studiów II stopnia musi wynieść co najmniej 4,0.

WYSOKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH RAT CZESNEGO

dla studentów studiujących w języku angielskim
rozpoczynających naukę w roku akademickim 2014/2015 lub latach późniejszych

Kierunek	Studia I stopnia	Studia II stopnia
	stacjonarne	stacjonarne
Ekonomia	Pierwszy rok studiów: 595 zł Wyższe lata studiów: 730 zł	Absolwenci WSIiZ*: 657 zł Absolwenci innych uczelni: 730 zł
Fizjoterapia	790 zł	
Informatyka	805 zł	Absolwenci WSIiZ*: 724 zł Absolwenci innych uczelni: 805 zł
Informatyka i ekonometria	805 zł	
Logistyka	Pierwszy rok studiów: 595 zł Wyższe lata studiów: 730 zł	

* Czesne jest obniżone o 10% dla absolwentów WSIiZ, którzy do 30 września/31 marca złożą podanie o przyjęcie na studia II stopnia. Aby utrzymać zniżkę na drugim roku studiów, średnia ocen za pierwszy rok studiów II stopnia musi wynieść co najmniej 4,0.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH

Nazwa dokumentu	Oryginał	Duplikat
Elektroniczna legitymacja studencka	17 zł	25 zł
Dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem	60 zł	90 zł za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów wraz z duplikatem suplementu
Suplement w języku polskim	-	50zł
Dyplom ukończenia studiów w języku obcym (angielski, niemiecki, hiszpański, rosyjski lub francuski – do wyboru)	40zł	60 zł

TABELA OPŁAT INNYCH NIŻ CZESNE OBOWIĄZUJĄCYCH W WSIIZ

Tytuł płatności	Kwota
Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z przedmiotu objętego WPISEM WARUNKOWYM za każdy przedmiot	100 zł
Opłata za realizację przedmiotu w ramach AWANSU na kolejny semestr	300 zł
Opłata reaktywacyjna	200 zł za pierwszą reaktywację w prawach Studenta. Każda kolejna reaktywacja jest o 200zł wyższa niż poprzednia
Opłata za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza terminy: 10 września i 28 lutego	200 zł za każdy miesiąc wyrażonej zgody, nie więcej jak za 2 miesiące
Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów	250 zł w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów
	150 zł za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów
Opłata za wydanie informacji o przebiegu studiów w języku polskim lub angielskim dla absolwentów kończących naukę w roku 2004 r lub wcześniej (odpowiednik suplementu)	70 zł
Opłata za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSIiZ	2 zł za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin
Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w rozkładzie zajęć (maksymalnie 500 zł)	80 zł za każdą formę zajęć
Opłata za dodatkowe kursy językowe, od osoby: Przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników Przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników Przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników	17 zł 11 zł 9 zł
Opłata za egzamin i Certyfikat WSIiZ, umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski i inne): - poziom średniozaawansowany B2, - poziom zaawansowany C1	100 zł
	120 zł